



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 20 / 2 /2024
Αρ. πρωτ. Δ.Σ.Ε.Α. οικ. 1398**



**ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

**Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Σχεδιασμού
και Εφοδιαστικής Αλυσίδας
Τμήμα Μητρώων**

**ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΒΕΡΩΦ 12^Α

Τ.Κ. 104 33, ΑΘΗΝΑ

ΠΛΗΡ.: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΕΡΕΔΗΜΑΣ

ΤΗΛ.: 213 2037536

E-mail:

suppliers.registry@ekapy.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: «Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας Μητρώου Προμηθευτών της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»

Σχετ. Οι διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4865/2021

Η Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας ανακοινώνει την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου Προμηθευτών (βάσει του άρθρου 10 του ν.4865/2021, Α' 238) και προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει αίτηση ένταξης στο Μητρώο Προμηθευτών.

Υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Προμηθευτών έχουν όλοι οι προμηθευτές: α) ιατροτεχνολογικών προϊόντων, β) ειδών ειδικής διατροφής, γ) εξοπλισμού και δ) λοιπών υπηρεσιών, που συναλλάσσονται με το δίκτυο της δημόσιας υγείας και γενικά με τους φορείς του άρθρου 7 του Ν.4865/21.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εισέλθουν στην Ψηφιακή Εφαρμογή της ΕΚΑΠΥ για το Μητρώο Προμηθευτών, μέσω του σχετικού συνδέσμου :

<https://appsregistries.ekapy.gov.gr/>

το οποίο είναι διαθέσιμο και από τον ιστότοπο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας, <https://ekapy.gov.gr> (πεδίο: Μητρώο Προϊόντων, Υπηρεσιών και Προμηθευτών στην αρχική σελίδα) από την **Τετάρτη 21 Φεβρουαρίου 2024** και ακολουθώντας τις οδηγίες να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής.

Ειδικότερα:

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία εγγραφής στην εφαρμογή «Μητρώο Προμηθευτών», ο προμηθευτής (μέσω χρήστη που έχει τη σχετική αρμοδιότητα από τον προμηθευτή) εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω του συνδέσμου <https://appsregistries.ekapy.gov.gr>, επιλέγοντας «ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕ ΓΓΠΣ (Taxis)».

Η ΕΚΑΠΥ έχει εφαρμόσει διαδικασίες διαλειτουργικότητας, με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ώστε να διασταυρώνει άμεσα και με ασφαλή τρόπο το σύνολο των στοιχείων που επιθυμεί, καθώς και να αντλεί στοιχεία από τη βάση της ΑΑΔΕ (ΑΦΜ, Επωνυμία κ.α.).

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (τα οποία εμφανίζονται με αστερίσκο), και ολοκληρώνει τη διαδικασία της εγγραφής του στο Μητρώο Προμηθευτών επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη».

Το σύνολο των πεδίων που υπάρχουν στην εφαρμογή και είναι υποχρεωτικά, θα ελεγχθούν από την αρμόδια Διεύθυνση της ΕΚΑΠΥ ως προς την ορθότητα και την εγκυρότητα τους.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού, ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη της εφαρμογής μέσω της οποίας ενημερώνεται ότι ο λογαριασμός έχει ενεργοποιηθεί και μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή. Μετά την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης οδηγείται στην αρχική οθόνη του συστήματος.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει πρόσθετα ενημερωτικά έγγραφα στο πεδίο «ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ» χωρίς αυτά να είναι υποχρεωτικά στη φάση αυτή, όμως από τη στιγμή που θα ενσωματωθεί η εφαρμογή του Μητρώου Προμηθευτών στις μετέπειτα ψηφιακές διαγωνιστικές διαδικασίες της ΕΚΑΠΥ για τη συμμετοχή των Προμηθευτών σε αυτές θα είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση-επικαιροποίηση των σχετικών εγγράφων.

Κατά τη διαδικασία δημιουργίας της αίτησης για την ένταξη στο Μητρώο Προμηθευτών, ο χρήστης επισυνάπτει τα κάτωθι υποχρεωτικά έγγραφα:

1. **Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρείας (ΓΕΜΗ):**
 - Γενικό πιστοποιητικό Μεταβολών,
 - Καταστατικό σε ισχύ και
 - Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης.
2. **Τέλος ετοιμότητας (ΕΟΦ)**
3. **Βεβαίωση Ορθής Πρακτικής Διανομής.**
4. **Πιστοποιητικά ISO.**
 - ISO 9001:2015 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

- ISO 13485:2016 - Σύστημα Διαχείρισης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Σχετικών Υπηρεσιών
- ISO 37001:2016 - Πρότυπο Διαχείρισης για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας

Όπου υπάρχει χρονικό όριο (διάρκεια ή λήξη ισχύος), ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία λήξης του εγγράφου.

Σημειώνεται ότι ειδικά για το τρίτο ISO (37001:2016), και επειδή πιθανά δεν υπάρχει σε μεγάλο μέρος των προμηθευτών, στις περιπτώσεις όπου δεν είναι διαθέσιμο δίνεται η δυνατότητα να προσκομισθεί εντός εννέα μηνών. Ειδικότερα θα πρέπει να αναρτηθεί στο συγκεκριμένο πεδίο, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (μέσω του gov.gr) ότι: **“Η εταιρεία μας, θα διενεργήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση του ISO 37001:2016 και θα προσκομιστεί μέχρι τις 30/11/2024, μέσω της εφαρμογής του Μητρώου Προμηθευτών της ΕΚΑΠΥ”**. Στην ανωτέρω περίπτωση, θα συνεχιστεί η διαδικασία ελέγχου της αίτησης και εφόσον δεν υπάρχουν άλλες εκκρεμότητες θα δίδεται ο μοναδικός κωδικός προμηθευτή, ο οποίος θα είναι σε ισχύ μέχρι τις 30/11/2024 και στην περίπτωση που δεν προσκομιστεί το σχετικό ISO 37001:2016, ο αριθμός προμηθευτή θα απενεργοποιηθεί.

Στη συνέχεια η αρμόδια υπηρεσία της ΕΚΑΠΥ, ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχουν δηλωθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, και ανάλογα Εγκρίνει, Απορρίπτει ή Επιστρέφει την αίτηση για διόρθωση στοιχείων. Σε περίπτωση που ο ελεγκτής της ΕΚΑΠΥ εντοπίσει λάθη ή χρειάζεται διευκρινήσεις, αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της εφαρμογής, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας μόνο μιας νέας αίτησης, ενώ η αιτιολογία της απόρριψης είναι διαθέσιμη στον χρήστη μέσω της προβολής της αίτησής του.

Εφόσον εγκριθεί η αίτηση δημιουργείται ένας μοναδικός αριθμός προμηθευτή και το σύστημα παράγει ειδικό έγγραφο: «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**», το οποίο ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει σε αρχείο pdf. Ο μοναδικός αριθμός προμηθευτή, θα είναι το επόμενο διάστημα απαραίτητος προκειμένου ο Προμηθευτής να συναλλάσσεται αρχικά με τα δημόσια Νοσοκομεία και στη συνέχεια με το σύνολο των φορέων του άρθρου 7 του Ν.4865/21.

Μέσω του πεδίου «Επικοινωνία», ο χρήστης μπορεί να αποστείλει μήνυμα στην ΕΚΑΠΥ για οποιαδήποτε θέμα αφορά στη χρήση της εφαρμογής, για διευκρινήσεις ή απορίες, ή/και πιθανές προτάσεις βελτίωσης στη λειτουργία της. Η επικοινωνία γίνεται μόνο μέσω αυτής της διαδικασίας με σκοπό να καταγράφονται το σύνολο

των αιτημάτων, να αποτυπώνεται ο χρόνος απόκρισης της υπηρεσίας αλλά και για να είναι συγκεντρωμένες και επεξεργάσιμες οι πληροφορίες και οι απαντήσεις.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων προμηθευτών, επισυνάπτεται στο παρόν (θα υπάρχει διαθέσιμο και στην εφαρμογή, στο πεδίο: Οδηγίες Προμηθευτή) εγχειρίδιο χρηστών, με σκοπό την αναλυτική περιγραφή όλων των βημάτων που απαιτούνται για την εγγραφή στην εφαρμογή του Μητρώου Προμηθευτών και την υποβολή της αίτησης του.

Το προσωπικό και τα στελέχη του Τμήματος Μητρώων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Εφοδιαστικής Αλυσίδας της ΕΚΑΠΥ είναι στη διάθεση σας για κάθε θέμα που θα προκύψει με σκοπό την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των προμηθευτών για τη διαδικασία που ξεκινάει, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4865/21.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΛΑΜΠΗΔΩΝΗ ΖΩΗ
2024-02-20 13:44:40
ακοιβέσ αντίνοαφο

Συνημμένα: Οδηγίες χρήσης Εφαρμογής Μητρώου Προμηθευτών

Κοινοποίηση:

Γραφείο Υπουργού Υγείας, Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας, Γραφείο Υφυπουργού Υγείας, Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας

Εσωτερική Διανομή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Γραφείο Προέδρου, Γραφείο Αντιπροέδρου, Γενική Διευθύντρια, Διεύθυνση Σχεδιασμού και Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Διεύθυνση Προμηθειών, Διεύθυνση Διαχείρισης Φαρμάκου, Υλικών και Υπηρεσιών,