



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.:

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ &
ΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ**

και

**Δ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

«Πρόσκληση συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας».

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), έχοντας υπόψη την με αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καλεί τους κάτωθι:

- Ανέργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των Επιλέξιμων Περιοχών
- Παρόχους Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης(ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ των ΑΕΙ), που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. το οποίο συστήνεται με την υπ' αριθ. 824/25/27.03.24 (Β'1961) «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022.» απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α.
- Φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., για τον οποίο θα ενημερωθούν με σχετικό με Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

- Ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα στις Επιλέξιμες Περιοχές,

να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

Α. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων και οι άνεργοι που θα αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα στις επιλέξιμες περιοχές καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης στη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους, gov.gr, και συγκεκριμένα, στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodonon-se-programmata-katartises-anergon>

Β. Οι Πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΣΕΚ (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ) που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο ο οποίος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο θα ενημερωθούν με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

Γ. Οι φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο ο οποίος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. (dyra.gov.gr) και για τον οποίο θα ενημερωθούν με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων, των παρόχων ΣΕΚ και των φορέων πιστοποίησης στο «Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» ορίζονται στη συνημμένη Δημόσια Πρόσκληση.

Συν.: 1 Δημόσια Πρόσκληση

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Σ.ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

Digitally
signed by
SPYRIDON
PROTOPSALTIS
Date:
2025-02-20
14:37 EET



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Νο 4/2025

**ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 18 ΕΤΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΧΑΪΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΡΟΔΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ
ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ, ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ**

Στο πλαίσιο του Έργου:

«Επιχορήγηση της Δ.Υ.Π.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των
Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» της Δράσης 16747 του Εθνικού Σχεδίου
Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της
Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU

ΑΘΗΝΑ 2025



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πίνακας Περιεχομένων

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ	12
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	15
1.1 Ταυτότητα του Έργου.....	15
1.2 Συνοπτική Περιγραφή των Δράσεων.	16
1.3 Ρόλοι	17
1.4 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος	18
1.5 Προϋπολογισμός Προγράμματος.....	19
2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	20
2.1 Περιγραφή της Δράσης.....	20
2.1.1 Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) και Πιστοποίησης (certification voucher).	21
2.1.2 Ωφελοούμενοι	21
2.2 Πάροχοι Κατάρτισης	28
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	28
2.2.2 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης.....	29
2.2.3 Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	29
2.2.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα	29
2.2.5 Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης	30
2.2.6 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών.....	30
2.2.7 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ.....	32
2.2.8 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....	38
2.3 Πάροχοι Πιστοποίησης	40
2.3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων	40
2.3.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων	41
2.3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	44
2.3.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης.....	50
2.3.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων	51
2.3.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης.....	52
2.3.7 Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης.....	52
2.3.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης	53

2.3.9	Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	54
2.3.10	Υποχρεώσεις περί δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων	55
2.3.11	Επαλήθευση - πιστοποίηση υλοποίησης της Δράσης ΣΕΚ	57
2.4	Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης	62
2.4.1	Τρόπος πληρωμής.....	62
2.4.2	Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης στους Παρόχους Κατάρτισης και Πιστοποίησης 63	63
2.4.3	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης	63
2.4.4	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης	64
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΝΘΕ) & ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΝΕΕ).....	66
3.1	Ι. Δράση Νέων Θέσεων Απασχόλησης (ΝΘΕ)	66
3.1.1	Αντικείμενο της Δράσης	66
3.1.2	Ρόλος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α) - Φορέας Υλοποίησης- Καθεστώς Ενίσχυσης -Επιλέξιμες περιοχές	66
3.1.3	Δικαιούχοι της Δράσης	70
3.1.4	Όροι Συμμετοχής Δικαιούχων στη Δράση ΝΘΕ	70
3.1.5	Ωφελούμενοι της Δράσης -Άνεργοι	73
3.1.6	Όροι Συμμετοχής Ωφελούμενων στη Δράση.....	73
3.1.7	Διαδικασία Υπαγωγής Δικαιούχων στη Δράση Επιδότησης για Νέες Θέσεις Απασχόλησης.....	74
3.2	Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων	77
3.2.1	Αξιολόγηση- Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης	77
3.2.2	Έγκριση -Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων	80
3.3	Υλοποίηση της Δράσης – Επιλέξιμες Δαπάνες.....	81
3.3.1	Επιλέξιμες δαπάνες	81
3.3.2	Επιχορήγηση	81
3.3.3	Δημόσια Δαπάνη- Διάρκεια Υλοποίησης.....	82
3.4	Διαδικασία υλοποίησης- Παρακολούθηση προγράμματος.....	82
3.4.1	Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης.....	82
3.4.2	Παρακολούθηση προγράμματος- Επαληθεύσεις- Πιστοποιήσεις.....	83
3.4.3	Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	84
3.4.4	Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση	86
3.4.5	Καταβολή ενίσχυσης.....	86

3.5	Υποχρεώσεις δικαιούχων – Όροι και Δεσμεύσεις	87
3.5.1.	Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού	87
3.5.2.	Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση του προγράμματος-Λοιπές περιπτώσεις	87
3.5.3	Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων	88
3.6	Τροποποιήσεις Δράσης-Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης	89
3.6.1	Διαδικασία τροποποιήσεων	89
3.6.2	Παράταση Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Επιχορηγούμενης Απασχόλησης	90
3.7	II. Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ) 90	
3.7.1	Αντικείμενο της Δράσης	90
3.7.2	Υλοποίηση της Δράσης (ΝΕΕ) – Ρόλος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) – Αρμοδιότητες Δ.ΥΠ.Α – Καθεστώς Ενίσχυσης – Επιλέξιμες περιοχές – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	91
3.7.3	«Δυνητικοί δικαιούχοι» - Ωφελούμενοι της Δράσης	95
3.7.4	Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)	95
3.7.5	Διάρκεια – Ποσό ενίσχυσης	99
3.7.6	Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)	100
3.7.7	Διαδικασία και Όργανα Αξιολόγησης Συμμετοχής - Έγκρισης Πράξεων στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)	101
3.7.8	Διαδικασία Έναρξης Δραστηριότητας και υποβολής συμπληρωματικής αίτησης	105
3.7.9	Διαδικασία Υλοποίησης και Παρακολούθησης της Δράσης Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)	107
3.7.10	Καταβολή Ενίσχυσης	108
3.7.11	Διενέργεια Επιτόπιων Επαληθεύσεων	111
3.7.12	Διενέργεια Διοικητικών Επαληθεύσεων	112
3.7.13	Διαδικασία Τροποποιήσεων	112
3.7.14	Υποχρεώσεις Δικαιούχων-Όροι και Δεσμεύσεις	113
4	Κοινοί Όροι για τις Δράσεις ΝΘΕ & ΝΕΕ	114
4.1	Διαδικασία Ενστάσεων – Αντιρρήσεων	114
4.2	Παράβαση Όρων και Προϋποθέσεων	115
4.3	Δημοσιονομικές διορθώσεις-Ανακτήσεις Ποσών	116
4.4	Υποχρεώσεις της Δ.ΥΠ.Α.	116
4.5	Ολοκλήρωση των Δράσεων	117
4.6	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	118

4.7	Τελικές Διατάξεις	119
5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	120
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΚΘΕΣΗ Μ.Ε.Κ.Υ. (748577/28.6.2024)	122
	Α. Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς	123
	Β. Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.....	125
	Γ. Περιφερειακή Ενότητα Σερρών	126
	Δ. Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου.....	128
	Ε. Δήμος Περάματος.....	130
	ΣΤ. Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας.....	132
	Η. Δήμος Σαλαμίνας	134
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται από τους ωφελούμενους για το Πρόγραμμα ΣΕΚ	137
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης μεταξύ: Παρόχου κατάρτισης - Ωφελούμενου	138
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Κώδικας δεοντολογίας	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Προσωπικά Δεδομένα	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) βάσει του Καν. (ΕΕ) 2023/2831	153
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.....	157
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 Σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ.....	159
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX:ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ.....	160
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης.....	163
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό	164
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: Επιλέξιμοι και μη Επιλέξιμοι ΚΑΔ της Δράσης ΝΘΕ	166

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70) και ιδίως την παρ. 1.
2. Το ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
3. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
4. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 2690/1999 «Κύρωση Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
5. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
6. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης» (Α' 163).
7. Το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), ίδρυση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ στα ΑΕΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
8. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕL 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
9. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
10. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
11. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193)
12. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
13. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
14. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

15. Τον ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.» (Α' 17), ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 42 αυτού, περί της διαδικασίας ένταξης και χρηματοδότησης από το ΠΔΕ έργων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ.
16. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
17. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
18. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).
19. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
20. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).
21. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
22. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
23. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
24. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) – Μεταβατικές Διατάξεις» (Α' 139).
25. Την υπό στοιχείο Υ 12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).
26. Την υπ' αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581).
27. Την υπό στοιχείο 119126ΕΞ2021/2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 4498).
28. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703).
29. Την υπ' αριθμ. 121382/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας «Προσδιορισμός του προτύπου του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης και καθορισμός των προθεσμιών και της διαδικασίας κατάρτισης και αναθεώρησής του» (Β' 6510).
30. Την υπ' αριθμ. 824/25/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961).
31. Την υπ' αριθμ. 1430/26/2022 (Β' 1446) Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

32. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 2023/2831 15.12.2023).
34. Τον υπ' αρ. 651/2014 Κανονισμό (ΕΕ) της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014), όπως έχει τροποποιηθεί με τον υπ' αρ. 2023/1315 Κανονισμό (ΕΕ) της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 (ΕΕ L 167/1 της 30.06.2023).
35. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΕ L 57/17 της 18.2.2021).
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (ΕΕ L 57/1) της 18.2.2021.
37. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
38. Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-6-2020 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών με θέμα: «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).
39. Την υπ' αρ. 58118/15.7.2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ2.
40. Την υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. περί «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).
41. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΘ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης
42. Την υπ' αρ. 65106/8-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Προσδιορισμός της μεθοδολογίας, στη βάση της οποίας γίνεται η συνεργασία μεταξύ της Μ.Ε.Κ.Υ., των κοινωνικών εταίρων και λοιπών φορέων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας» (Β' 3649)
43. Την υπ' αριθμ. 748577/28.06.2024 έκθεση της Μονάδας Εμπειρογνομώνων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Μ.Ε.Κ.Υ.) αναφορικά με την παροχή στοιχείων για τους κλάδους και τα επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών.
44. Την υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ.37 του ν. 4921/2022.
45. Την υπ' αρ.πρωτ.: 76357_16/05/2023 (ΑΔΑ: ΨΔ52Η-ΛΜΕ) Απόφαση με θέμα: "Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5181166) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
46. Την υπ' αρ.10098/1.7.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ:96Η0Η-ΡΨ7) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11230/2.10.2024 (ΑΔΑ: 9Τ8ΞΗ-ΒΟΙ) ομοιά της.

47. Την υπ' αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
48. Την υπ' αρ. 141/2024 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με το σχέδιο της υπ' αρ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), και την υπ' αρ ΓΝ 002/2025 γνωμοδότηση (ΑΠ: 5276 ΕΞ 2025/14-01-2025) γνωμοδότηση της ίδιας υπηρεσίας σχετικά με το σχέδιο πρόσκλησης.
49. Την υπ' αριθ. ΓΝ 067/2024, ΓΝ 039/2024 (ΑΠ:62046 ΕΞ 2024/30-04-2024), ΓΝ 050/2024 Γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και τα από τα από 05-06-2024, 11-07-2024 και 21-01-2025 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτής.
50. Την υπ' αρ. 31374 ΕΞ 2025/ 20.02.2025 Διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α.
51. Την υπ' αρ. 463/21/20.02.2025 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης.

Αποφασίζουμε

Την προκήρυξη για το «**Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας**».

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ταυτότητα του Έργου

Το παρόν Έργο αποτελεί μια ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων της Νέας Γενιάς Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, που θα βασίζεται σε τέσσερις (4) πυλώνες παρέμβασης: Συμβουλευτική, Κατάρτιση & Πιστοποίηση, Απασχόληση και Επιχειρηματικότητα με σκοπό τη διαρκή και απρόσκοπτη πρόσβαση των ανέργων στο σύνολο των δυνατών παρεμβάσεων και παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση- NextGeneration EU στο πλαίσιο της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0”, βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 6357/16-5-2023 Απόφασης ένταξης, του Έργου με τίτλο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5181166) (ΑΔΑ:ΨΔ52Η-ΛΜΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε 54.793.440,00€.

Για την εφαρμογή του παρόντος πιλοτικού προγράμματος επελέγησαν περιοχές που παρουσιάζουν ιδιαίτερα κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και συγκεκριμένα: Η Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς (περιοχή σε οικονομική μετάβαση), η Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας (ταχεία αποβιομηχάνιση), η Περιφερειακή Ενότητα Σερρών (ταχεία αποβιομηχάνιση), η Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου (έντονη εποχική δραστηριότητα) & οι Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας (ταχεία αποβιομηχάνιση), εφεξής «επιλέξιμες περιοχές».

1.2 Συνοπτική Περιγραφή των Δράσεων.

i. Δράση Ατομικής Συμβουλευτικής (εξατομικευμένη προσέγγιση)

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) στο πλαίσιο του συστήματος παροχής υπηρεσιών προς τους δυνητικά ωφελούμενους του προγράμματος παρέχει ένα σύνολο υποστηρικτικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, με σκοπό την κινητοποίηση, υποστήριξη και ενεργοποίηση των ανέργων, ανάλογα με το προφίλ και τις ανάγκες τους, όπως αποτυπώνονται στο Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (Ψηφιακό Α.Σ.Δ.).

Η κατάρτιση ή επικαιροποίηση του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης πραγματοποιείται σε ατομικό επίπεδο και περιλαμβάνει πληροφορίες που σχετίζονται με το επαγγελματικό προφίλ και τους επαγγελματικούς στόχους του άνεργου και με βάση αυτό οι εργασιακοί σύμβουλοι της Δ.ΥΠ.Α καθοδηγούν και προωθούν τον άνεργο στις λοιπές Δράσεις του πιλοτικού προγράμματος, που αφορούν σε Κατάρτιση και Πιστοποίηση, Απασχόληση και Ανάλυση Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών.

Η Δράση υλοποιείται με ίδιους πόρους της Δ.ΥΠ.Α.

ii. Δράση Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ)

Η Δ.ΥΠ.Α διαθέτει πανελλαδικό δίκτυο εξειδικευμένων Συμβούλων για την παροχή της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (Σ.Α.Ε.Π.).

Ειδικότερα, η Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ) αποτελεί ένα δομημένο πρόγραμμα με βασικό στόχο την παροχή υποστήριξης σε κάθε συμμετέχοντα ώστε να αναπτύξει δεξιότητες συγκρότησης μίας επιχειρηματικής ιδέας, καθώς και τη μετατροπή της σε επιχειρηματικό σχέδιο, με συστηματικό τρόπο, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μίας βιώσιμης επιχείρησης λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τα οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά των Περιοχών στις οποίες υλοποιείται το πιλοτικό Πρόγραμμα. Έχει διάρκεια τουλάχιστον είκοσι μίας (21) ωρών και πραγματοποιείται εξ αποστάσεως σε τμήματα των οποίων ο αριθμός δεν μπορεί να ξεπερνάει τους τριάντα (30) συμμετέχοντες. **Η ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ), είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ανέργων στη Δράση επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΝΕΕ).**

Σημειώνεται ότι όσοι άνεργοι έχουν ολοκληρώσει δια ζώσης ομάδα Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ) διάρκειας τουλάχιστον 21 ωρών, από εξειδικευμένους Συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α., ανήκουν στους δυνητικούς δικαιούχους του προγράμματος.

Η Δράση υλοποιείται με ίδιους πόρους της Δ.ΥΠ.Α.

iii. Δράση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (εφεξής ΣΕΚ) αφορά σε κατάρτιση και πιστοποίηση 22.500 ανέργων ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών, με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες διάρκειας 80 ωρών. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να έχουν ολοκληρώσει τη Δράση της Ατομικής Συμβουλευτικής (εξατομικευμένη προσέγγιση) σε συνεργασία με τον Εργασιακό Σύμβουλο του

Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) στο οποίο ανήκουν και να διαθέτουν Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

iv. Δράση Απασχόλησης (ΝΘΕ)

Το αντικείμενο του Δράσης της Απασχόλησης είναι η δημιουργία 7.000 νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη ανέργων για τέσσερις (4) μήνες σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές.

v. Δράση Επιχειρηματικότητας (ΝΕΕ)

Το αντικείμενο της Δράσης της Επιχειρηματικότητας είναι η δωδεκάμηνη (12μηνη) επιδότηση αυταπασχόλησης 850 ανέργων για τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων. Οι ωφελούμενοι της Δράσης της Επιχειρηματικότητας (ΝΕΕ) πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη Δράση της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ), διάρκειας 21 ωρών, η οποία υλοποιείται εξ' αποστάσεως από εξειδικευμένους Συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α.

1.3 Ρόλοι

- i. **Φορέας Υλοποίησης** του Προγράμματος, ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. η οποία οφείλει να παράσχει τα απαραίτητα συστήματα υποστήριξης για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του Προγράμματος.
- ii. **Δράση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)& Πιστοποίησης**

α. Πάροχοι Κατάρτισης του Προγράμματος είναι όσοι περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022» (ΦΕΚ Β' 1961/28-03-2024, Αριθμ. απόφ. 824/25/27.3.2024). Συγκεκριμένα, δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Πάροχοι ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ) οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α.

Υπενθυμίζεται ότι οι Πάροχοι κατάρτισης που δεν είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., δύνανται να καταθέσουν αίτηση ένταξης σε αυτό με τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) Πρόσκληση προς αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. προκειμένου να αξιολογηθούν και να ενταχθούν.

β. Πάροχοι Πιστοποίησης: Η Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να υλοποιήσει «Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5181166 - Δράση16747) και στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), θα συγκροτήσει Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων. Μέσω του συγκεκριμένου μητρώου, θα δοθεί η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε.Κ. να επιλέξουν τον Πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν μέσω της κατάρτισης.

Οι φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο στην ιστοσελίδα τη Δ.ΥΠ.Α., για τον οποίο θα ενημερωθούν με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

iii. **Δικαιούχοι της Δράσης Απασχόλησης** είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές, όπως ορίζονται στην παρούσα. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Έργο οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

iv. **Δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης Επιχειρηματικότητας** ορίζονται οι εγγεγραμμένοι άνεργοι στο Ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών της παρούσας, που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου και πρόκειται να δραστηριοποιηθούν στις επιλέξιμες περιοχές.

Δικαιούχοι της Δράσης Επιχειρηματικότητας ορίζονται τα νομικά πρόσωπα (Επιχειρήσεις), τα οποία λαμβάνουν την ενίσχυση σε συνέχεια της έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και της ένταξης στη Δράση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.

v. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη Δράση επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης, στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο: <https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν, λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), στο πλαίσιο της Δράσης.

Οι επιλέξιμοι και μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) για τις δικαιούχους επιχειρήσεις του Προγράμματος Απασχόλησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ως υποστηρικτικό υλικό της παρούσας.(βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ](#))

Στον ανωτέρω σύνδεσμο υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στην οποία εμπεριέχεται και πρόταση επιχειρηματικού σχεδίου οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης επιχειρηματικότητας.

vi. **Ωφελούμενοι** του Προγράμματος είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι υπάγονται στα ΚΠΑ2 των Επιλέξιμων Περιοχών ηλικιακής ομάδας:

α. άνω των δεκαοκτώ (18) ετών για τις Δράσεις Ατομικής Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης και Απασχόλησης (ΝΘΕ) και

β. δεκαοκτώ (18) έως εξήντα (60) ετών για τις Δράσεις της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ) και της Αυτοαπασχόλησης/Επιχειρηματικότητας (ΝΕΕ), οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, όπως ορίζονται στην παρούσα.

1.4 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Η διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται έως τις 30/06/2026.



1.5 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται έως το ποσό των πενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων επτακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων και τετρακοσίων σαράντα ευρώ **(54.793.440,00€)**, ο οποίος, καλύπτεται από τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 6357/16-5-2023 Απόφαση ένταξης, του Έργου με τίτλο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5181166) (ΑΔΑ:ΨΔ52Η-ΛΜΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Το σύνολο της δημόσιας δαπάνης θα κατανεμηθεί μέσα στο έτος 2025 και 2026 και κατανέμεται στις επιμέρους δράσεις, ως ακολούθως:

i. Προϋπολογισμός Δράσης (ΣΕΚ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος της (ΣΕΚ) συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης ανέρχεται έως το ποσό των δεκαοκτώ εκατομμυρίων εννιοκοσίων χιλιάδων ευρώ (18.900.000,00 €) για 22.500 ωφελούμενους ανέργους.

Η αμοιβή για τους Παρόχους Κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται σε 4,50€/ώρα στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων. Το εκπαιδευτικό επίδομα για τους Καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5,00€/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και παρέχεται μέσω Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher).

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80,00€ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ΣΕΚ.

ii. Προϋπολογισμός Δράσης Απασχόλησης(ΝΘΕ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης της Απασχόλησης ανέρχεται έως το ποσό των είκοσι τριών εκατομμυρίων τριακοσίων δεκατριών χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (23.313.440,00€) για την δημιουργία 7.000 νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης. Η δαπάνη που θα προκύψει από την δημιουργία επιπλέον των 7.000 θέσεων εργασίας θα καλυφθεί από πόρους της Δ.ΥΠ.Α.

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου, **για τέσσερεις (4) μήνες πλήρους απασχόλησης**, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων μεικτών αποδοχών, των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών, των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και του επιδόματος αδείας.

iii. Προϋπολογισμός Δράσης Επιχειρηματικότητας (ΝΕΕ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης Επιχειρηματικότητας ανέρχεται έως το ποσό των δώδεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (12.580.000,00€) για την δωδεκάμηνη (12μηνη) επιχορήγηση 850 ανέργων για τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων. Το ποσό επιχορήγησης της νέας επιχείρησης ανέρχεται σε 14.800,00€ ανά ωφελούμενο.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Περιγραφή της Δράσης

Αντικείμενο της παρούσας Δράσης, αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης που περιλαμβάνουν:

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης ανέργων εγγεγραμμένων στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., συνολικής διάρκειας ογδόντα (80) ωρών, που οδηγούν σε απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με τους κλάδους και τα επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από την υπ' αριθμ. 748577/28.06.2024 έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#)) ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες και
- Πιστοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της Δράσης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται με τη διαδικασία επιταγής training voucher. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης, οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επιταγή πιστοποίησης (certification voucher).

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτισθούν είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσιοι (22.500) ωφελούμενοι, ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, οι οποίοι είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. και υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών.

Οι ωφελούμενοι, κατόπιν υπόδειξης από τους εργασιακούς συμβούλους κατά τη διάρκεια της Δράσης Συμβουλευτικής και σύμφωνα με το Ψηφιακό Α.Σ.Δ. τους, προωθούνται στη Δράση της Κατάρτισης, προκειμένου να καταρτιστούν σε δεξιότητες που σχετίζονται με κλάδους και επαγγέλματα αιχμής, με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.

Σκοπός είναι η κατάρτισή τους σε ειδικούς τομείς δεξιοτήτων (επανακατάρτιση – reskilling), η ενδυνάμωση/ενίσχυση του προφίλ δεξιοτήτων τους (upskilling), η ανάπτυξη των οριζόντιων/ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) ή των επαγγελματικών δεξιοτήτων (hard skills) σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής, με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης), η οποία θα οδηγεί σε πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης συνολικής διάρκειας ογδόντα (80) ωρών, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και το οποίο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα ενός (1) μήνα.

Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Παράλληλα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Επίσης, απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Τέλος, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

2.1.1 Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) και Πιστοποίησης (certification voucher).

Η κατάρτιση των ωφελουμένων που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας, υλοποιείται με τη διαδικασία του συστήματος παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers). Αποτελεί ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών ΣΕΚ που προσφέρει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να λαμβάνουν, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους της επιλογής τους οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α.

Στο πλαίσιο αυτό, οι επιλέξιμοι ωφελούμενοι της παρούσας Δράσης δικαιούνται μια (1) προσωπική επιταγή κατάρτισης με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε ένα από τα προσφερόμενα θεματικά αντικείμενα της παρούσας Δράσης που επιλέγουν οι ίδιοι, κατόπιν υπόδειξης στο Ψηφιακό Α.Σ.Δ. τους για συμμετοχή στην εν λόγω Δράση.

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, υπογράφουν σχετική διμερή σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ](#) ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ](#)), υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον Πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον Πάροχο κατάρτισης.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

Οι ωφελούμενοι, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ΣΕΚ, λαμβάνουν επιταγή πιστοποίησης (Certification Voucher) για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις από Φορείς Πιστοποίησης ενταγμένους στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης του παρόντος Προγράμματος.

2.1.2 Ωφελούμενοι

2.1.2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων Ανέργων

Ωφελούμενοι της Δράσης είναι άνεργοι οι οποίοι πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. και υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι. Απαραίτητο κριτήριο τόσο κατά τη φάση υποβολής της αίτησης όσο και κατά την φάση έναρξης του τμήματος κατάρτισης. Σημειώνεται ότι, η ανεργία θα ελέγχεται αυτόματα, με τη διασταύρωση των στοιχείων που τηρούνται στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α.

II. Έχουν ηλικία άνω των δεκαοκτώ ετών, δηλαδή έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, κατά την ημερομηνία υπόδειξης από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

III. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (ν. 4871/2021) και λαμβάνοντας υπόψη το π.δ. 739/1980 (Α' 184) «Περί υποχρεωτικής φοιτήσεως εις το Γυμνάσιον».

ΙV. Έχουν λάβει σχετική υπόδειξη από τον εργασιακό σύμβουλο και διαθέτουν Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

Η επιλογή των ωφελούμενων στο πλαίσιο της πρόσκλησης γίνεται βάσει της υπόδειξης και καθοδήγησης του εργασιακού συμβούλου και κατόπιν σύνταξης / επικαιροποίησης του Ψηφιακού Α.Σ.Δ., εφόσον πληρούνται οι επιμέρους προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης που θα επιλέξουν (όπως εκπαιδευτικό επίπεδο, γνώση ξένης γλώσσας, όπου απαιτείται κ.λπ.) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Κάθε ενδιαφερόμενος άνεργος, έχει δικαίωμα να υποβάλει φόρμα συμμετοχής και να παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις κατά την υποβολή της φόρμας.

Σημειώνεται επίσης ότι οι ενδιαφερόμενοι άνεργοι, πρέπει να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU.

Επίσης, δεν θα πρέπει να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης του παρόντος Έργου. Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» ορίζεται η κατάρτιση σε Προγράμματα Κατάρτισης τα οποία εντάσσονται στην ίδια θεματική κατηγορία και υποκατηγορία, όπως αυτά ορίζονται στην υπ’ αρ. 939/30/26.03.2024 απόφαση του Δ.Σ. με ΑΔΑ: 6Θ504691Ω2-Σ51.

Τέλος, επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι **δεν δύνανται** να παρακολουθούν ή να παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλουν την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν Έργο.

Τα παραπάνω σημεία ελέγχονται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας συμμετοχής.

2.1.2.2 Αναζήτηση και υπόδειξη ωφελούμενων στη Δράση ΣΕΚ

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων στη Δράση ΣΕΚ πραγματοποιείται κατά την κρίση του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη - κατά προτεραιότητα - τους επαγγελματικούς στόχους του ανέργου, τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που ήδη κατέχει και αυτές που πρέπει να αποκτήσει, καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, τον τόπο διαμονής του, ήτοι στοιχεία που προκύπτουν από τη σύνταξη / επικαιροποίηση του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης. Επισημαίνεται ότι οι εγγεγραμμένοι άνεργοι ηλικίας 18 άνω των επιλέξιμων περιοχών μπορούν να απευθύνονται στους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 στα οποία ανήκουν και να εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για την συμμετοχή στην συγκεκριμένη Δράση.

2.1.2.3 Διαδικασία υποβολής Φόρμας Συμμετοχής & Επιλογής Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Α. Η υποβολή της φόρμας συμμετοχής σε πρόγραμμα ΣΕΚ από τους ανέργους γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ο ωφελούμενος άνεργος οφείλει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη «**Φόρμα Συμμετοχής**», μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr/> εισερχόμενος με κωδικούς TAXISNET. Εφίσταται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας. Σημειώνεται ότι, η «Φόρμα Συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δε θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της μετά την οριστική υποβολή της. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην φόρμα έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη και πάντως πριν την οριστική υποβολή της.
2. Να επισυνάψει τα κάτωθι δικαιολογητικά, για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει δηλώσει, επί ποινή αποκλεισμού:
 - ο Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).
 - ο Αντίγραφο απολυτηρίου, **τουλάχιστον**, Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή. Σημειώνεται ότι όσοι ωφελούμενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979 - 1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. Κατά αντιστοιχία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.
 - ο Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος
 - ο Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II](#)), στην οποία θα δηλώνει ότι:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGeneration EU, ήτοι το πρόγραμμα κατάρτισης «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών».

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> από τον ωφελούμενο.

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής φόρμας συμμετοχής ελέγχεται αυτόματα ότι πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής και σε αντίθετη περίπτωση δεν επιτρέπεται η υποβολή της φόρμας.

3. Να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά τη φόρμα συμμετοχής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον **Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι:

Η υποβολή φόρμας συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

Η φόρμα υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο μέσω gov.gr, σε σύνδεσμο για τον οποίο θα υπάρξει ενημέρωση με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

Β. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της φόρμας συμμετοχής, η οποία συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής, οι ωφελούμενοι συμπληρώνουν τη **Φόρμα επιλογής προγράμματος ΣΕΚ**, επιλέγοντας το Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

Κατά την επιλογή προγράμματος ΣΕΚ, ο ωφελούμενος λαμβάνει υπόψιν του τις υποδείξεις του εργασιακού συμβούλου, οι οποίες έγιναν κατά τη διαδικασία σύνταξης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης.

Σημειώνεται ότι η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στη φόρμα συμμετοχής του.

Στη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος, το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, ο Πάροχος κατάρτισης και τα παραρτήματα του παρόχου με τις διευθύνσεις τους.

Οι Πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και εφόσον αυτά είναι σύμφωνα με την αίτησή τους, προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελομένου. Οι Πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για τον έλεγχο των δικαιολογητικών της επιλεξιμότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που δήλωσε, λόγω του ότι δεν πληροί το απαραίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από τη συμμετοχή του στη Δράση κατάρτισης με διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.
- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που δήλωσε, λόγω ελλειπών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον Πάροχο κατάρτισης ή τον έλεγχο ανεργίας κατά την έναρξη του τμήματος κάποιος ωφελούμενος απορρίπτεται, ο Πάροχος οφείλει να ενημερώσει τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω e-mail στο: paroxoikdvm@dypa.gov.gr και paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr, καθώς και να ενημερώσει τον ωφελούμενο, στον οποίο δίνεται αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης της Δ.ΥΠ.Α., να υποβάλλει ένσταση αποκλειστικά στο e-mail: an_enstaseis@dypa.gov.gr, με θέμα «Ένσταση επί της Πρόσκλησης συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας».

Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστασης είναι α) ο ΚΑΥΑΣ, β) στοιχεία επικοινωνίας του/ης ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση της ένστασης.

Προσοχή, ενστάσεις που υποβάλλονται με άλλο τρόπο, με άλλο τίτλο στο e-mail ή δεν φέρουν τα ανωτέρω α, β, γ στοιχεία, **δεν θα εξετάζονται**.

Η Δ.ΥΠ.Α. θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι Πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο, ως προς τα κριτήρια συμμετοχής, τότε θα περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο και συνακόλουθα ο ωφελούμενος διαγράφεται από το πρόγραμμα ΣΕΚ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών υπερισχύουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

2.1.2.4 Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να προσέλθουν στο ΚΠΑ2 της περιοχής τους, να συμπληρώσουν (σε περίπτωση που δε διαθέτουν ήδη Ψηφιακό .Α.Σ.Δ.) / επικαιροποιήσουν το Ψηφιακό Α.Σ.Δ. σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο και αφού λάβουν σχετική υπόδειξη για συμμετοχή στη Δράση της κατάρτισης να συμπληρώσουν τη φόρμα συμμετοχής και να επιλέξουν πρόγραμμα.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, οφείλουν να παρακολουθούν τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση. Στην περίπτωση της

ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων/ modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), προκειμένου να ολοκληρώσουν την κατάρτιση.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

1. Είναι άτομα με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον Πάροχο κατάρτισης.
2. Έχουν νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνουν κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να την προσκομίσει/αποστείλει άμεσα στον Πάροχο κατάρτισης.
3. Διανύουν περίοδο κύησης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει/αποστείλει άμεσα στον Πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή και ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το πρόγραμμα ΣΕΚ. Στη δεδομένη περίπτωση, ο Πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α.

Επίσης, ενημερώνεται από τον Πάροχο κατάρτισης εντός των προβλεπόμενων από το νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας το Έντυπο «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή».

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων, όπου απαιτείται και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR). Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Πρόσκληση.

2.1.2.5 Διαγραφή Ωφελούμενων

Η συμμετοχή ωφελούμενου στη Δράση ΣΕΚ διαγράφεται και, η επιταγή κατάρτισης την οποία δικαιούται ακυρώνεται, με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις:



- α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, που θα οριστεί με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α.,
- β. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- γ. Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στη Δράση,
- δ. Εάν διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση,
- ε. Εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

2.1.2.6 Εκπαιδευτικό επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου εργασιακού συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5,00€/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης (training voucher) και βαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Κάθε Πάροχος Κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

1. Ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην φόρμα συμμετοχής του (όπως η υπόδειξη για κατάρτισης στο Ψηφιακό Α.Σ.Δ. του ωφελούμενου/ανέργου, τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών κ.λπ.)
2. Έχουν συμπληρωθεί ορθά οι Υπεύθυνες Δηλώσεις τις οποίες απαιτείται να αναρτήσει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων 1 και 2 αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr/>.

Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

2.1.2.7 Καταβολή Εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας και της υπ' αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί,

διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και θα έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια αξιολόγησης από τους ωφελούμενους.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ο οποίος θα δηλώνεται από τον ωφελούμενο κατά την φόρμα συμμετοχής και θα διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελούμενων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί στη Δ.ΥΠ.Α. από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις, θα έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και θα έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος λαμβάνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της κατάρτισης ή μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.

Σε κάθε περίπτωση, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της πληρωμής, προϋπόθεση είναι η έκδοση από τον Πάροχο Κατάρτισης «Βεβαίωσης Επιτυχούς συμμετοχής στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και η ενημέρωση για τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και για το αποτέλεσμα των εξετάσεων πιστοποίησης.

Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. τόσο για την ολοκλήρωση του προγράμματος, όσο και για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης και το αποτέλεσμα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Τέλος, για την πληρωμή των καταρτιζόμενων, θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελουμένους στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

2.2 Πάροχοι Κατάρτισης

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι Πάροχοι κατάρτισης ΣΕΚ, αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ, οι οποίοι έχουν ενταχθεί και έχουν επικαιροποιημένα στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ του άρθρου 37 του ν. 4921/2022.

Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζεται στην υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με

το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961), καθώς και στην υπ.αρ.1177860/11-11-2024 (ΑΔΑ:ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) Πρόσκληση «Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ.37 του Ν. 4921/2022» της Δ.ΥΠ.Α.

2.2.2 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει ο Πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. αντιστοιχεί:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1.600 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 4.000 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2.2.3 Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι Πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι.) που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα καταθέτουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά μέσω gov.gr, μέσω του νομίμου εκπροσώπου σε σύνδεσμο για τον οποίο θα υπάρξει ενημέρωση με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

Ο κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω διαλειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αίτηση θα μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων αυτών.

Επιπλέον, εμφανίζονται οι αδειοδοτημένες δομές του παρόχου Σ.Ε.Κ. (Κ.Δ.Β.Μ.) και ο Πάροχος καλείται να επιλέξει σε ποιες από αυτές θα υλοποιήσει το παρόν Πρόγραμμα.

Τέλος, ο Πάροχος Σ.Ε.Κ. επιλέγει το σχετικό πεδίο Αποδοχής των Όρων της Πρόσκλησης και υποβάλλει οριστικά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2.2.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Ο πίνακας των παρόχων κατάρτισης που υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στο site της Δ.ΥΠ.Α.

Η αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι συνεχόμενα ανοιχτή μέχρι την ολοκλήρωση της Δράσης και ο σχετικός πίνακας είναι δυναμικός και επικαιροποιείται συνεχώς.

2.2.5 Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης

2.2.5.1 Θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα προγράμματα ΣΕΚ που θα υποβληθούν **προς αξιολόγηση** στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος αναφέρονται σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα που **αφορούν σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από στοιχεία του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας** ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», **με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.**

2.2.5.2 Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Δ.ΥΠ.Α δημοσιεύεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή μέχρι την ολοκλήρωση της Δράσης κατάρτισης. Με την ίδια απόφαση εξειδικεύεται ο τρόπος ανάρτησης του εκπαιδευτικού υλικού και δίνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους παρόχους κατάρτισης.

Οι Πάροχοι κατάρτισης που συμμετέχουν στο εν λόγω Πρόγραμμα σύμφωνα με την διαδικασία της παραγράφου 2.2.3 αφού λάβουν υπόψη τους με αρ. 748577/28.06.2024 έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ αναφορικά με τα επαγγέλματα και τους κλάδους αιχμής των Επιλέξιμων Περιοχών ([βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#)) **καταθέτουν έως 2 προγράμματα κατάρτισης ανά επιλέξιμη περιοχή.**

Κατά την υποβολή των προγραμμάτων, οι Πάροχοι υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τη συνάφεια των υποβληθέντων προγραμμάτων κατάρτισης με τα επαγγέλματα και τους κλάδους αιχμής, όπως αυτά προκύπτουν από την ως άνω έκθεση. Η συνάφεια των προγραμμάτων τεκμηριώνεται ανάλογα και αποτελεί βασικό στοιχείο αξιολόγησης και έγκρισης αυτών.

Ειδικότερα:

Α. Οι Πάροχοι μπορούν να υποβάλλουν προς αξιολόγηση έως 2 προγράμματα κατάρτισης σε συναφή με τα επαγγέλματα και τους κλάδους αιχμής όπως αυτά προκύπτουν από την έκθεση της Μ.Ε.Κ.Υ., μεριμνώντας για την ανάδειξη ψηφιακών ή/και πράσινων δεξιοτήτων.

Η διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να είναι 80 ώρες, θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση) και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

2.2.6 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Σπουδών της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) θα πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος[portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Κατά τον σχεδιασμό θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη :

- η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του,
- οι προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.

- Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ

2.2.7 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν.

Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ

i. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα υποβληθούν από τους παρόχους κατάρτισης θα παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 80 ωρών και θα πρέπει να **αφορούν σε κλάδους και επαγγέλματα αιχμής των επιλέξιμων περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από στοιχεία του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας** ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», **με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες.**

Επειδή τα προς υλοποίηση προγράμματα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

ii. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

iii. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί από τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγράμματος,
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,

- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

iv. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και θα διαθέσει ο Πάροχος, για το σύνολο του προγράμματος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

v. Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου προγράμματος κατάρτισης:

Πρόγραμμα Κατάρτισης: «ΤΙΤΛΟΣ»

Περιεχόμενα

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ)

Η ως άνω διάρθρωση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα κατατεθούν.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών(συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Επιπλέον, όπου υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών. Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

vi. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό



Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να είναι κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα.

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, όπου απαιτείται, οι αντίστοιχες προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην υπ' αριθ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) ΚΥΑ "Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων".

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video(όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. roleplaying games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

vii. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- Η σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία

ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ

Οι Πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας : voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτουν.



A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: (εμφανίζεται αυτόματα)
2. Πάροχος Κατάρτισης: Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης (εμφανίζεται αυτόματα)
3. Κατηγορία Παρόχου: ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ (εμφανίζεται αυτόματα)

B. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη διαδικασία για κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται)

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λίστα την κύρια Θεματική Κατηγορία του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.
5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον τίτλο του προγράμματος κατάρτισης
6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί τον σκοπό του προγράμματος κατάρτισης
7. Σύντομη Περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί μια σύντομη περιγραφή του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
8. Μαθησιακά αποτελέσματα: Καταχωρεί τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
9. Σύνδεσμος (Link) για την αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης
10. Σύνδεσμος (Link) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης
11. Συνολική διάρκεια του Προγράμματος Κατάρτισης σε ώρες

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης αναλύεται ως εξής:

11α. Ώρες Σύγχρονης εξ αποστάσεως

11β. Ώρες Ασύγχρονης

12. Απαιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε μήνες
13. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
14. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
15. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

B.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

16. Τίτλος Θεματικής Ενότητας
17. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας
18. Χρονική διάρκεια - Ώρες κατάρτισης
19. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων 19α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολόγησης

20. Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας απαιτεί αίθουσα πληροφορικής (ΝΑΙ / ΟΧΙ)

21. Κωδικοί ΣΤΕΠ για τη θεματική ενότητα (αφορά τον εκπαιδευτή)

B.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

22. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής):

22α. εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτική εκπαίδευση/ δευτεροβάθμια/ μεταδευτεροβάθμια/ τριτοβάθμια)

22β. γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/C1/ C2/δεν απαιτείται)

22γ. άλλα προαπαιτούμενα συμμετοχής (αναφέρονται εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, επαγγελματική προϋπηρεσία ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)

23. Πιστοποίηση από Ανεξάρτητο Φορέα (ΝΑΙ / ΟΧΙ) Αν ΝΑΙ τότε επιλέξτε φορέα πιστοποίησης από την αναπτυσσόμενη λίστα (πλαίσιο πολλαπλών επιλογών) (επισυνάπτεται βεβαίωση/σεις από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης)

24. Παρατηρήσεις (ελεύθερο κείμενο)

25. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτωθι περιεχόμενο: (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι) “ Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση”.

2.2.7.1 Διαδικασία αξιολόγησης επιλογής Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης», στο πλαίσιο της Δράσης: «Μεταρρύθμιση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης – Δράση16747», τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που θα κατατεθεί, θα πρέπει να εγκριθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες αξιολόγησης της ΔΥΠΑ από εξωτερικό ανεξάρτητο αξιολογητή (σύμφωνα με τις διαδικασίες του ν. 4412/2016), ώστε να ενταχθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της Δ.ΥΠ.Α στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, που θα προσφερθούν στους ωφελούμενους - απασχολούμενους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Τα προγράμματα που θα κατατεθούν από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, θα ελεγχθούν μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που ο εξωτερικός ανάδοχος διαπιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα, το πρόγραμμα απορρίπτεται ενώ δύναται να αξιολογηθούν και από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Δ.ΥΠ.Α χρησιμοποιώντας σύγχρονα εργαλεία ελέγχου ποιότητας.

Τα προγράμματα που θα κατατεθούν, θα εξεταστούν από τον εξωτερικό ανάδοχο κατά σειρά κατάθεσης από τους Παρόχους Κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση, προ της έναρξης της υποβολής, εκδίδονται οδηγίες στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ για τον τρόπο υποβολής των προγραμμάτων.

2.2.7.2 Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση Κριτηρίου
1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης	Ναι / Όχι
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης.	Ναι / Όχι
3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κάθε μια περιγράφονται:	
όσα αναφέρονται στο εδάφιο Β.1 της Φόρμας Υποβολής Προγραμμάτων	Ναι / Όχι
η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης.	Ναι / Όχι
ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.	Ναι / Όχι
4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντιστοιχεί στον χρόνο και στον όγκο των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Ναι / Όχι
5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών του προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση Κριτηρίου	Παράγοντας
1. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι συναφές με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
2. Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών εννοιών του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί αντιστοίχιση του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
3. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα:		
Περιεχόμενα	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
Σκοπό	Ναι / Όχι	
Έννοιες Κλειδιά	Ναι / Όχι	
Σύνοψη	Ναι / Όχι	
Βιβλιογραφία	Ναι / Όχι	
Ασκήσεις Αξιολόγησης	Ναι / Όχι	
4. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων (ομάδα στόχος).	Ναι / Όχι	

5. Συνάδει με τους διδακτικούς στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες)	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
6.Περιλαμβάνει ασκήσεις θεωρίας και εργασίες για την εμπέδωση της θεωρίας και την αξιολόγηση της διδαχθείσης ύλης.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
7.Διαφοροποιείται ως προς το βαθμό δυσκολίας στις ασκήσεις και δραστηριότητες, ώστε να τις καθιστά κατάλληλες για όλους τους καταρτιζόμενους.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
8.Παραθέτει τη σχετική βιβλιογραφία.	Ναι / Όχι	Επιστημονικό περιεχόμενο
9. Πληροί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση	Ναι / Όχι	Τυπικά δικαιολογητικά
10. Χαρακτηρίζεται από μοναδικότητα το σχετικό πρόγραμμα	Ναι / Όχι	Συγκριτική επισκόπηση εκπαιδευτικού υλικού

2.2.8 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων Κατάρτισης είναι:

- I. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- II. Η διασφάλιση ποιότητας της Δράσης, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως κατάρτιση.
- III. Η σύνταξη τελικής έκθεσης προόδου της Δράσης.
- IV. Η οικονομική διαχείριση της Δράσης. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας της Δράσης.
- V. Η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης.
- VI. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- VII. Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης.
- VIII. Η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν θα ξεπερνά τις 6 ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως.

- IX. Η διασφάλιση ότι δε θα επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Επίσης δε θα επιτρέπεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.
- X. Ο Πάροχος κατάρτισης οφείλει να αναρτά στο ΠΣ Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και την αναφορά του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη καθώς και για τη σύγχρονη κατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Επίσης, ο Πάροχος θα αναρτά βεβαίωση από την πλατφόρμα ΟΣΤΚ ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω.
- XI. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκρών από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
- XII. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων ανέργων στο πλαίσιο του έργου.

2. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της παρούσας, οι Πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως/σύγχρονη ή ασύγχρονη) και θα πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- 1. Συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- 2. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- 3. καταλληλότητα, ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων.

3. Το εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται σύμφωνα με τις οδηγίες περί υποβολής προγραμμάτων της Δ.ΥΠ.Α προς αξιολόγηση και μετά την έγκρισή του βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως περιγράφεται στην παρούσα.

4. Πέραν των ανωτέρω, ο Πάροχος Κατάρτισης που δε συμμορφώνεται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα και την σχετική πρόσκληση, θα υπόκειται σε ποινή όπως αυτή θα ορίζεται με απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

5. Οι Πάροχοι Κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υ.Δ. του ν. 1599/1986, σύμφωνα με πρότυπό του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ](#) της παρούσας Πρόσκλησης συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α'139). Η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε Παρόχου στο πρόγραμμα.

6. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων (Πάροχοι κατάρτισης) οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται

κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ.

7. Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ» το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης βάσει της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13.09.2019 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Β' 3520).

8. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο Πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης, όπως προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία, είναι και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή»

Παράλληλα, οι Πάροχοι κατάρτισης έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Ο Πάροχος κατάρτισης, υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ., να υποβάλει άμεσα (το αργότερο εντός δύο (2) ημερών) στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση ολοκλήρωσης συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα.

Επιπλέον, ο Πάροχος εντός της ανωτέρω προθεσμίας υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της Δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την πρόσκληση. Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου.

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθόλη την διάρκεια του προγράμματος.

2.3 Πάροχοι Πιστοποίησης

2.3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Η Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να υλοποιήσει την παρούσα Δράση του Προγράμματος και στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), θα συγκροτήσει Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων. Μέσω του συγκεκριμένου μητρώου, θα δοθεί η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε.Κ. να επιλέξουν τον Πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν μέσω της κατάρτισης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι Πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και

- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα. β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

2.3.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Κάθε Πάροχος Πιστοποίησης, προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων που συστήνεται μέσω της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια: ανάλογα με το αν είναι Ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

2.3.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης:

Α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.
2. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
3. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεώς τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

Β) Κριτήρια υποδομής



Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 1. Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων** ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό και δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων
 2. Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Οργανωτικού υπεύθυνου των εξετάσεων**, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό με εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων
 3. Δέκα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία ενώ τέσσερα από αυτά να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης
2. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό που να ανέρχεται για την τελευταία τριετία κατά μέσο όρο σε δεκαπέντε (15) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε). Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις δεκαπέντε (15) Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Πιστοποίησης δραστηριοποιείται σε διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τότε το πλήθος των Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 για κάθε ένα έτος δραστηριότητας
3. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).
4. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας». όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

2.3.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

Α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων θα πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ENISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην

αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEANACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.

2. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ.).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

Β) Κριτήρια υποδομής:

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανή εμπειρία/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων, ήτοι να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:

1. Διευθυντή Διεξαγωγής Εξετάσεων ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
2. Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή και 25 διδακτορικό σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

2. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

1. αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

- β. επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος.

3. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

2.3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
- Εάν πρόκειται για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης: Αποδεικτικό αδειοδότησης από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων, όπου είναι εφαρμόσιμο.

Ο Πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Αίτηση

(1) Αν ο Φορέας ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- περί του τύπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας

δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος και ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν θα διενεργηθούν σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

η) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

(2) Αν ο Φορέας ανήκει σε νομικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται

ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

Επιπλέον, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα, υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του

β) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

γ) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

δ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

II) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

III) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

IV) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.).

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

1. τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή
2. δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα (βλ. [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V](#)).
3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλων σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητα ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και

λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις.

Επιπλέον:

VIII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου θα δηλώνει ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- Και ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν θα διενεργηθούν σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

Δικαιολογητικά για την Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, θα πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν (Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

- Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο φορέας πιστοποίησης είναι Ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

1) Για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης απαιτούνται:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε.:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για κάθε ένα από τα έτη αναφοράς.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς). Σε περίπτωση που ο Πάροχος πιστοποίησης δραστηριοποιείται για διάστημα μικρότερο των τελευταίων τριών

διαχειριστικών χρήσεων κατατίθεται ο ετήσιος πίνακας προσωπικού για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά την τελευταία τριετία προσμετράται στις Ε.Μ.Ε. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο φορέας πιστοποίησης δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ζ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

η) Δικαιολογητικό για την παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring): Βεβαίωση από τον ΕΣΥΔ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

2) Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:

α) Αν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από:

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Διεξαγωγής

Εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίου ο υποβάλλων είναι Επίσημος Συνεργάτης αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος

- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων στην οποία θα περιγράφεται η σχέση μεταξύ του Επίσημου Συνεργάτη και του Αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring)

- Βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

2.3.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης

Η Δ.ΥΠ.Α. δια της παρούσας καλεί τους παρόχους πιστοποίησης προσώπων να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε Πάροχος πιστοποίησης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, σε σύνδεσμο για τον οποίο θα υπάρξει ενημέρωση με σχετικό Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο Πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. κ.λπ.).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο Πάροχος πιστοποίησης προσώπων προτίθεται να υλοποιήσει εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο Πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <https://www.voucher.gov.gr>.
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.

β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αυτά

περιγράφονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διαλειτουργικότητα από άλλα συστήματα.

2.3.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των φορέων πιστοποίησης και της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων», ώστε αυτό να περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέος Πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι Πάροχοι πιστοποίησης θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών φορέων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

β) Συγκρότηση προσωρινού Μητρώου Παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων, με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα(<https://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

γ) Υποβολή αντιρρήσεων

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<https://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης που έχει καταθέσει ο φορέας πιστοποίησης προσώπων. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

δ) Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων, το οποίο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα, για κάθε φορέα πιστοποίησης προσώπων θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>:

1. Η επωνυμία του
2. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
3. Τα θεματικά αντικείμενα που πιστοποιεί

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα δίνεται η δυνατότητα παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε φορέα Πιστοποίησης προσώπων, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να ενημερωθούν και να λάβουν λοιπές πληροφορίες.

Κάθε φορέας Πιστοποίησης προσώπων που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, επιμελείται, με αποκλειστική του ευθύνη, τη διαθεσιμότητα της παραπομπής (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Πιστοποίησης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη αυτού και η Δ.ΥΠ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

2.3.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Σε περίπτωση διαγραφής Παρόχου Πιστοποίησης προσώπων από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, και της υπ' αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παράλληλα, προβλέπεται με Απόφαση του Διοικητή του της Δ.ΥΠ.Α. η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων Παρόχων Πιστοποίησης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελούμενων.

2.3.7 Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων πιστοποίησης είναι:

- Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- Η διασφάλιση ποιότητας του έργου της πιστοποίησης, με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.



- Η ολοκλήρωση της πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εντός χρονικού ορίου που θα ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.
- Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.
- Η έκδοση βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Η ενημέρωση στο ΠΣ voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης, θα πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 40% με τη χρήση διαπιστευμένου από το ΕΣΥΔ συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (tele-proctoring) και έως 60% δια ζώσης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.

2.3.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε Πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Η/Υ με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele – proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 40% μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring), και έως 60% δια ζώσης.

Επιπλέον, ο Πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει στη Δ.ΥΠ.Α σχετικό link και διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων.

Για τους καταρτιζόμενους οι οποίοι δεν διαθέτουν πρόσβαση σε Internet υψηλής ταχύτητας, ο Πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να προβλέψει την εξασφάλιση κατάλληλων φυσικών χώρων (π.χ. εκπαιδευτικές αίθουσες ή κατάλληλη ιδιόκτητη ή μισθωμένη ή παραχωρούμενη κτιριακή υποδομή), με τον κατάλληλο εξοπλισμό (Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο) για την ορθή διενέργεια της εξεταστικής διαδικασίας. Επιπλέον, οι κτιριακές υποδομές πρέπει να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την προσβασιμότητα σε ΑμεΑ. Ο Πάροχος πιστοποίησης θα ενημερώνει τη Δ.ΥΠ.Α. ως προς την επιλογή των ανάλογων χώρων, πριν την έναρξη της διαδικασίας πιστοποίησης.

Με τη χρήση απομακρυσμένου επιτηρητή θα πρέπει να διασφαλίζεται η ηλεκτρονική εξ αποστάσεως παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή της, όσο και την αδιαβλητότητα αυτής. Θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδεση επιτηρητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class ή σε teleconference), δηλαδή δεν θα επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνία. Κάθε επιτηρητής θα δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την ταυτόχρονη-παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στη εξεταστική διαδικασία φυσικών προσώπων.

Παράλληλα, πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη πρόσβαση στο περιβάλλον της εξατομικευμένης εξέτασης. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι το πρόσωπο και η οθόνη του υποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοποίησης προσώπων σε «πραγματικό χρόνο» και δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε να αποτρέπεται κάθε προσπάθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Επιπροσθέτως, η Δ.ΥΠ.Α δύναται να ζητάει από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξεταστικής διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα καταρτιζόμενων το οποίο θα επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

2.3.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη Δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του «Οδηγού Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των Δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την Δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ειδικότερα: Κάθε Πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης του έργου κάθε Πάροχος, οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτή που θα ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της εκάστοτε πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρώνονται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη Δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στον χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης.
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

2.3.10 Υποχρεώσεις περί δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων

Οι Πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του

ν.4557/2018 (Α' 139),αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISNET) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 [\(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII\)](#).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 [\(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII\)](#).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

2.3.11 Επαλήθευση - πιστοποίηση υλοποίησης της Δράσης ΣΕΚ

2.3.11.1 Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της παρούσας. Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα,
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης, σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/ τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον Πάροχο κατάρτισης, μέσω του Πληροφοριακού συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την παρούσα καθώς και τους όρους της Πρόσκλησης, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος υποχρεούται να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) στους αρμόδιους ελεγκτές που θα ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

2.3.11.2 Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η

επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση και στην εκάστοτε Πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικλύονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, στον ελεγχόμενο φορέα εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από πενταμελή (5μελή) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας, ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

2.3.11.3 Δημοσιονομικές Διορθώσεις/Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/09.05.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους παρόχους πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

2.3.11.4 Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Παρατυπίες/παραβάσεις οι οποίες αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων.

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το

πρόγραμμα ΣΕΚ και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή, περικόπτεται, επίσης, το εκατό τοις εκατό (100%) του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

Αν διαπιστωθεί ότι ο Πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη σύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός είκοσι λεπτών (20') από την έναρξη του μαθήματος, επιβάλλεται περικοπή πέντε τοις εκατό (5%) επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ύστερα από δειγματοληπτικό έλεγχο, ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο Π.Σ. Voucher από τον Πάροχο κατάρτισης ή ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον επόπτη Τηλεκατάρτισης ότι έχουν πραγματοποιηθεί οι ελάχιστες ώρες ασύγχρονης κατάρτισης (τηρουμένων των προϋποθέσεων της μη υπέρβασης των έξι ωρών ασύγχρονης ημερησίως), επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελούμενου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), δύναται να επιβληθεί περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα

(μεγαλύτερο από 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης (tele-proctoring), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος. Για τους σκοπούς της παρούσης, τμήμα θεωρείται το σύνολο των ωφελούμενων που εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring ή δια ζώσης) στο ίδιο σημείο την ίδια ημέρα και ώρα.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον χώρο/ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον Πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται, αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr, στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον Πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISnet (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή είκοσι τοις εκατό (20%) επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.

Η μη υποβολή από τον Πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε, μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων και έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων, και ιδίως των λογιστικών και

φορολογικών αρχείων, και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων (τροποποίηση της παρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) με την παρ. 4 της υπό στοιχεία ΕΞ2022/21.12.2022 (Β' 6973 - διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς:

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον Πάροχο, ή ότι ο Πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ, ισχύουν τα κάτωθι:

i. αν κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο Πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο Πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο Πάροχο.

γ. και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο ενιαίο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη).

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης ΔΣ κατά της οποίας ο Πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

ii) Εάν ο Πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότηση του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη ΓΓΔΒΜ έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

iii) Αναφορικά με τους παρόχους πιστοποίησης σε περίπτωση που διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο Πάροχος δεν διαθέτει τις απαραίτητες ΕΜΕ που προβλέπονται από την ένταξη του στο Μητρώο, γίνεται σύσταση συμμόρφωσης και αποστέλλεται πάραυτα έγγραφο της Δ.ΥΠ.Α. στην αδειοδοτούσα αρχή του παρόχου αναφορικά με την διαπίστωση της παρατυπίας. Στην περίπτωση αυτή δεν χορηγείται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8: Υποχρέωση τήρησης νόμων.



Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι Πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των όρων της εκάστοτε πρόσκλησης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του παρόντος προγράμματος και της πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α., μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση.
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης.
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου πιστοποίησης.
- Αποκλεισμός από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης διεξαγωγής εξετάσεων σε χώρο παρόχου κατάρτισης που συμμετέχει στο εν λόγω πρόγραμμα, περικόπεται το εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης και το εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης που αντιστοιχεί στους ωφελούμενους που συμμετείχαν στις εξετάσεις.

Στην περίπτωση που ο Πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους.

Στην περίπτωση που διαπιστώνεται, κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, ότι δεν διεξάγεται στον χώρο/ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

2.4 Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

2.4.1 Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της υπ' αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της παρούσας. Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελα από τη Δ.Υ.Π.Α. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό τον οποίο κάθε Πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση. Οι Πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς, τους οποίους έχουν

δηλώσει με προσωπικής τους ευθύνη κατά την υποβολή της αίτησης. Οι πληρωμές των παρόχων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί στη ΔΥΠΑ από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις.

2.4.2 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης στους Παρόχους Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Α. Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

i) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

ii) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β. Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 80€ ανά καταρτιζόμενο, παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και καλύπτει τόσο τις εξετάσεις πιστοποίησης του καταρτιζόμενου όσο και την επανεξέτασή του σε περίπτωση αποτυχίας.

2.4.3 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον Πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

- Την Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην έκθεση επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών, της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.). Επίσης αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελουμένων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Οι ανωτέρω εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης <https://www.voucher.gov.gr> . Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).
2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον Πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελουμένους στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι: Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. Οι Πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς, τους οποίους έχουν δηλώσει με προσωπική τους ευθύνη κατά την υποβολή της αίτησης.

2.4.4 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης

Ο Πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

- α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό
- β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω Έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης <https://www.voucher.gov.gr> . Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της

πιστοποίησης. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή της ανωτέρω έκθεσης θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο σε έντυπη μορφή (από τον Πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον φορέα πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι: Η αμοιβή των φορέων πιστοποίησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο πρόγραμμα. Οι φορείς πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΝΘΕ) & ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΝΕΕ).

3.1 Ι. Δράση Νέων Θέσεων Απασχόλησης (ΝΘΕ)

3.1.1 Αντικείμενο της Δράσης

Αντικείμενο της Δράσης είναι η δημιουργία επτά χιλιάδων (7.000) νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης μέσω της πρόσληψης ανέργων εγγεγραμμένων στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές υλοποίησης του παρόντος προγράμματος (*Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας*).

3.1.2 Ρόλος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) - Φορέας Υλοποίησης- Καθεστώς Ενίσχυσης -Επιλέξιμες περιοχές

Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της Δράσης ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α.

Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει τη Δημόσια Πρόσκληση της παρούσας Δράσης, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υπαγωγής/ χρηματοδότησης.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/ χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., ενώ η παρακολούθηση της υλοποίησης της Δράσης πραγματοποιείται από το «Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης» του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στην παρούσα Δράση, χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis):

1. Τα μέτρα ενίσχυσης τα οποία πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων της παρ. 1 του άρθρου 107 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

2. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, οι τομείς της πρωτογενούς παραγωγής προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (όπως τα προϊόντα αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του Κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013), της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας ή υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων (όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού), της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων (όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς), των εξαγωγών προς τρίτες χώρες ή κράτη-μέλη (ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα) και των ενισχύσεων, για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις δυνάμει της παρούσας.

3. Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρο 1) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας, εφόσον κατά την ανάρτηση της εντολής κενής θέσης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (παρ. 2 του άρθρου 2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της Δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπίζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση η οποία είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης, ενιαία επιχείρηση.

5. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών. Πιο συγκεκριμένα, η περίοδος η οποία λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγηθεισών ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της.

6. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

7. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

8. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται βάσει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832.

Επιπλέον, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

9. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε Κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

10. Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)) εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, όπως αναφέρεται στην παρ.2 του αρ. 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχείο 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ (Β'2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ) και του αρχείου της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ 2).

11. Ειδικότερα, ο δυνητικός ωφελούμενος στα σχετικά πεδία αναφέρει κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών από τη χορήγηση της παρούσας ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ (παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), το οποίο ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης. Για τους σκοπούς του ανώτατου ορίου που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με άλλη μορφή από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης.

12. Το προβλεπόμενο ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της Δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της ανωτέρω παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν

λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος Κανονισμού.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση της 2008/C14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

13. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι από την 1η Ιανουαρίου 2026 οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο, σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα, βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας, παράλληλα, τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

14. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώτα ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

15. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

16. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

17. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα (με χρήση της «ταξινόμησης NACE»). Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως

τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

18. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης, καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σύμφωνα με το παρόν πρόγραμμα, σε περισσότερες επιχειρήσεις και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

19. Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης [παρ. 3 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831] ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης [παρ. 6 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

20. Ως επιλέξιμες περιοχές της Δράσης ορίζονται οι Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και οι Δήμοι Περάματος, Κερατσίνιου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

3.1.3 Δικαιούχοι της Δράσης

Δικαιούχοι της Δράσης είναι οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα, δραστηριοποιούνται στις επιλέξιμες περιοχές (**Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και Δήμοι Περάματος, Κερατσίνιου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας**) και θα δημιουργήσουν νέες θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης στις εν λόγω περιοχές.

3.1.4 Όροι Συμμετοχής Δικαιούχων στη Δράση ΝΘΕ

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στη Δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στη Δράση.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης και κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στη Δράση.

2. Ως μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, θεωρείται:

α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με τον Ν.4488/2017 (Α' 137),

ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα, και

στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στη Δράση, υποχρεούται να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη Δράση.

3. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:

α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση, με την επιφύλαξη της περ. δ) της παρ. 3, και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο από τους ίδιους ή άλλους εταίρους με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

4. Μη Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων θεωρούνται οι κάτωθι:

α. Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6) και του Ν. 3812/2009 (Α' 234).

β. Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το Ν.4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:

- i. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την 80016/31-8-2022 (Β' 4629), Υπουργική Απόφαση όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

- ii. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ηλεκτρονικού Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η δυνητικά δικαιούχος επιχείρηση δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της οι ως άνω κυρώσεις.

γ. Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «Ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητάς τους στους χώρους εργασίας.

δ. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ε. Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός ΕΕ 2023/2831/13-12-2023 (άρθρο 1). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός ΕΕ 2023/2831/13-12-2023 αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη Δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σπονός σημασίας και εφόσον κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

στ. Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

ζ. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

η. Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτική οικονομική δραστηριότητα.

θ. Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (όπως υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

ι. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας (όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/ co-working spaces).

ια. Οι επιχειρήσεις που κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/ και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας. Οι εν λόγω επιχειρήσεις δύνανται να ενταχθούν στη Δράση μόνο εφόσον επιθυμούν να προσλάβουν επιπλέον προσωπικό σε σχέση με αυτό που είχε η προηγούμενη.

3.1.5 Ωφελούμενοι της Δράσης -Άνεργοι

Ωφελούμενοι της Δράσης Επιδότησης για Νέες Θέσεις Απασχόλησης είναι άνεργοι, ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., που κατοικούν και πρόκειται να απασχοληθούν στις επιλέξιμες περιοχές.

3.1.6 Όροι Συμμετοχής Ωφελούμενων στη Δράση

1. Κατά την υπόδειξή τους οι δυννητικά ωφελούμενοι είναι απαραίτητο να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης/ συμβουλευτικής και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Α.Σ.Δ.,

β) να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η Δράση,

γ) να είναι ηλικίας δεκαοκτώ άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους, κατά την ημερομηνία υπόδειξης από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

2. Στο πρόγραμμα απασχόλησης δύνανται να υποδειχθούν και άνεργοι που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Δράση κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη Δράση κατάρτισης προκειμένου να εφαρμόσουν και να εξασκήσουν τις αποκτηθείσες δεξιότητες και γνώσεις τους.

3. Στην παρούσα Δράση δεν μπορούν να ενταχθούν ως άνεργοι σε επιχειρήσεις:

α) Άτομα που κατά το τελευταίο εξάμηνο (6μηνο), πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης από την επιχείρηση:

- i. είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτούργουν, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,
- ii. είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/ και δευτερεύουσα),
- iii. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,
- iv. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' ή β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη,
- v. είχαν απασχοληθεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας μέσω άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. στην ίδια επιχείρηση.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr, πριν από την πρόσληψή τους από την επιχείρηση.

β) Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης της επιχείρησης.

γ) Εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22α ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου) και

δ) άτομα τα οποία:

- i. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.),
- ii. θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επενδυτικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά),
- iii. θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),
- iv. θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι για τη συμμετοχή τους στη Δράση Επιδότησης για Νέες Θέσεις Απασχόλησης δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα, που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων όπως έχουν καταγραφεί στα Ψηφιακά Α.Σ.Δ. κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης.

3.1.7 Διαδικασία Υπαγωγής Δικαιούχων στη Δράση Επιδότησης για Νέες Θέσεις Απασχόλησης

Διαδικασία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης

1. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr*-ΕΨΠ).

2. Η υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης πραγματοποιείται ως εξής:

α. Οι επιχειρήσεις υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr*-ΕΨΠ) και **συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο:**

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholeseprosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-seprogrammata-katartises-anergon>

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης στην παρούσα Δράση ορίζεται η 20/02/2025 και ώρα 14:30.

β. Ο δικαιούχος που δεν διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να υποβάλει αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης, εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με χρήση κωδικών TAXISnet και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/e-services?tab=epikheiriseis-kai-erghodotes&tab2=prosvasi-erghodotwn-stis-hlektronikes-ypiresies&tab3>

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης για την έδρα, η ενδιαφερόμενη επιχείρηση πραγματοποιεί είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά εφόσον είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α., με κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Προκειμένου η επιχείρηση να υποβάλει αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης για τα υποκαταστήματα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να προσλάβουν άτομα για να απασχοληθούν σε αυτά, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2, μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν από την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης και ανάλογα με τα όρια σώρευσης του καθεστώτος ενίσχυσης που επιλέγει η επιχείρηση. Η αίτηση υποβάλλεται στην gov.gr-ΕΨΠ, με αναφορά στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) στα κατά τόπον αρμόδια ΚΠΑ2, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο εδρεύει στις επιλέξιμες περιοχές όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στην περίπτωση αποστολής e-mail, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/ και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

γ. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφορικά Συστήματα (Π.Σ.): ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α., ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και

Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (sorefsis).

δ. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

ε. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν, λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), στο πλαίσιο της Δράσης.

στ. Επισυναπτόμενα έγγραφα:

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν τα ακόλουθα έγγραφα:

ι. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75):

- για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)),

-περί μη ύπαρξης εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

ii. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/ των πραγματικού/ ων δικαιούχου/ ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

Ειδικότερα:

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν. 4557/2018 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγματεύσεως, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

ζ. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/ διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

Η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης περιγράφεται στο εγχειρίδιο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης.

3.2 Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων

3.2.1 Αξιολόγηση- Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης

i. Το Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας ή σε περίπτωση ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση το Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης, σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI](#), είναι υπεύθυνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/ χρηματοδότησης αναφορικά με την πληρότητα ή μη των όρων και προϋποθέσεων ένταξης στην ανωτέρω Δράση.

Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.. Αντίστοιχα, αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2).

ii. Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης των δυνητικά δικαιούχων είναι άμεση και λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου/ Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης – αξιολογητές, οι οποίοι εξετάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ο οποίος γίνεται εντός του κράτους μέλους και τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, έλεγχος τυχόν εκκρεμών ανακτήσεων) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα: Δ.ΥΠ.Α. (ΟΠΣ), ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis).

iii. Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπρόσθετα, οι υπάλληλοι - αξιολογητές δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της Δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει προκειμένου να διασφαλίζεται η διακρίσιμότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

iv. Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. όλα τα στοιχεία της αίτησης τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικά δικαιούχο κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Επιπρόσθετα, λαμβάνει υπόψη και αποδέχεται συμπληρωματικά δικαιολογητικά που προσκομίζει ο δυνητικά δικαιούχος, για την πληρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και βάσει αυτών ενημερώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι κατά την αξιολόγηση δεν δύναται να τροποποιηθούν τα πεδία της ειδικότητας, της κατηγορίας ανέργου, του αριθμού των αιτηθεισών θέσεων, του προϋπολογισμού και του προϋπάρχοντος προσωπικού.

v. Η αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α..

vi. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης επιπλέον αξιολογείται και η Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 των δυνητικά δικαιούχων της ενίσχυσης σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)), για τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII](#)), καθώς και για τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επιπλέον, ελέγχονται τα στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων της ενίσχυσης και τα αντίστοιχα έγγραφα (ΥΔ [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ](#)).

Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

vii. Σε περίπτωση εκκρεμότητας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναζητείται και η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, δεδομένου ότι τα τυχόν προς ανάκτηση ποσά που έχουν βεβαιωθεί ταμειακώς στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και δεν έχουν καταβληθεί, εμφανίζονται στις βεβαιωμένες οφειλές των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω οφειλές είναι άμεσα απαιτητές και δεν δύνανται να υπαχθούν σε ρύθμιση.

viii. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

ix. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

x. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον αξιολογητή ακολουθεί η αξιολόγηση από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

xi. Ο Προϊστάμενος αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης, ο οποίος εξετάζει και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης και έχει την τελική ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης.

xii. Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο Προϊστάμενος ή και ο αξιολογητής μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικά δικαιούχους με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης, ορίζοντας προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση των δικαιολογητικών.

xiii. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης και από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2), εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

xiv. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ 2.

xv. Για τα ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε διοικητικό προσωπικό, αρμόδιο για την αξιολόγηση σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI](#) είναι το Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης εκδίδεται από τους Προϊσταμένους των ΚΠΑ2 του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XI](#).

xvi. Στη συνέχεια το αρμόδιο Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης περιοχής αρμοδιότητας του δικαιούχου σε περίπτωση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Το αρμόδιο Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει τον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως email.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

3.2.2 Έγκριση -Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων

α) Στην εγκριτική απόφαση υπαγωγής στη Δράση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων, το ποσό της επιχορήγησης ανά ωφελούμενο και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα ποσά που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει μέσα στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο, δηλαδή κατά την τελευταία τριετία (3ετία) πριν την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης και έχουν ενταχθεί σε καθεστώς ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis).

β) Η υπόδειξη των ανέργων στις δικαιούχους επιχειρήσεις διενεργείται από τους εργασιακούς συμβούλους αναζητούντων εργασία των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2), μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

βα) την αίτηση υπαγωγής/ χρηματοδότησης από τη δικαιούχο επιχείρηση,

ββ) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και των προτάσεων που εμπεριέχονται στα Ψηφιακά Α.Σ.Δ. των προς υπόδειξη ανέργων και

βγ) τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 3.1.4 above, της παρούσας.

γ) Για τη διαπίστωση της δυνατότητας υπόδειξης του ανέργου ο εργασιακός σύμβουλος προβαίνει επιπλέον και σε έρευνα σε πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων όπως το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και το e-ΕΦΚΑ.

δ) Όπου απαιτείται ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο άνεργο επιπλέον δικαιολογητικά.

ε) Η υπόδειξη γίνεται από το ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

στ) Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους άνεργους του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, όπως εξειδικεύεται στην παρούσα,

ζ) Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, την συνάφεια του προφίλ του ανέργου με την θέση, την ειδικότητα του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία.

η) Ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τους άνεργους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως. Επίσης, ενημερώνει το σχετικό πεδίο του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας.

θ) Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της ειδικότητας και της κατηγορίας του ωφελούμενου μετά την αρχική τοποθέτηση.

ι) Εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης, η επιχείρηση προβαίνει σε πρόσληψη του ατόμου.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την υπόδειξη και την αναγγελία πρόσληψης κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Η αίτηση του εργοδότη για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, δύναται να υποβληθεί οποτεδήποτε εντός του 90ημέρου (60 και 30 ημέρες επιμήκυνση).

ια) Η διαδικασία έγκρισης και υπόδειξης ανέργων στη Δράση Νέων Θέσεων Απασχόλησης θα πρέπει να εναρμονίζεται με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, το οποίο ολοκληρώνεται το δεύτερο τρίμηνο (Q2) του 2026 (30.06.2026).

ιβ) Οι επιχειρήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, ενημερώνονται με σχετική επιστολή του Τμήματος ή του Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), την οποία δήλωσαν κατά την αίτησή τους.

3.3 Υλοποίηση της Δράσης – Επιλέξιμες Δαπάνες

3.3.1 Επιλέξιμες δαπάνες

Η Δράση περιλαμβάνει την επιχορήγηση επιχειρήσεων για την πρόσληψη κοινών και μακροχρόνιων ανέργων, ηλικίας άνω των 18 ετών, κατά την υπόδειξή τους στις επιχειρήσεις.

Οι επιχειρήσεις επιχορηγούνται για κάθε άτομο που υπάγεται στη Δράση από την ημερομηνία πρόσληψής του και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών.

Η Δράση θα υλοποιηθεί με εφαρμογή του υπ' αρ.: 132787/13.09.2023 εγγράφου της ΕΥΣΤΑ σχετικά με την υποβληθείσα από τη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση τεκμηρίωσης τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους της Δ.ΥΠ.Α. για τα προγράμματα επιχορήγησης/επιδότησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων/Νέες Θέσεις Απασχόλησης, βάσει του οποίου το μοναδιαίο κόστος ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες), ανέρχεται σε 1.189,46 Ευρώ.

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου για 12 μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων μικτών αποδοχών, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδείας.

3.3.2. Επιχορήγηση

Η επιχορήγηση για την αποζημίωση δαπανών της Δράσης ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από **60%** έως **80%** της ως άνω κλίμακας μοναδιαίου κόστους, ανάλογα με την κατηγορία του ανέργου.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω διαμορφώνεται και το ποσό επιχορήγησης του κάθε ωφελούμενου σε μηνιαία βάση ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει (κοινός ή μακροχρόνια άνεργος), ως εξής:

Κατηγορία ανέργου	Ποσοστό επιχορήγησης	Μηνιαίο Ποσό επιχορήγησης σε ευρώ
Μακροχρόνια Άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	80%	951,57€
Κοινοί Άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	60%	713,68€

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25.

3.3.3. Δημόσια Δαπάνη- Διάρκεια Υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της Δράσης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

Το ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει (κοινός ή μακροχρόνια άνεργος), αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
Μακροχρόνια Άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	3.806,28€ = 4 ΜΗΝΕΣ x 951,57€ (80%)
Κοινοί Άνεργοι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ (18) ετών	2.854,72€ = 4 ΜΗΝΕΣ x 713,68€ (60%)

Ο προϋπολογισμός της Δράσης αποτελεί εκατό τοις εκατό (100%) δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

3.4 Διαδικασία υλοποίησης- Παρακολούθηση προγράμματος

3.4.1 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

α)Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

Η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της επιχορήγησης μετά την λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Οι αιτήσεις καταβολής επιχορήγησης για κάθε δίμηνο απασχόλησης δύνανται να υποβληθούν και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα της διάρκειας του προγράμματος χωρίς να θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εκπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από τη λήξη της διάρκειας του προγράμματος.

Η αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης υποβάλλεται προς το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2 όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος, σε ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφορικό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α (e-Services), στην ιστοσελίδα (www.dypa.gov.gr).

β) Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. (e-services) ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό με άλλο πρόσφορο μέσο (όπως κατάθεση στην Υπηρεσία ή email) είναι τα εξής:

- Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.
- Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε4- ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας

Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα έντυπα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. και δεν απαιτείται να υποβληθούν από τον δικαιούχο.

iii) Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης–εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της επιχορήγησης).

iv) Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831, για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

v) Επικαιροποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του/ των πραγματικού/ ων δικαιούχου/ ων της ενίσχυσης σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του/ των πραγματικού/ ών δικαιούχου/ ων κατά την διάρκεια της Δράσης.

vi) Ασφαλιστική Ενημερότητα, η οποία θα αναζητείται αυτεπάγγελτα, όπου απαιτείται, μόνο από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά την καταβολή της επιχορήγησης και όχι από το ΚΠΑ2.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

γ) Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και ειδικά στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση:

i) Υπεύθυνης Δήλωσης του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης.

ii) Φορολογικής ενημερότητας.

δ) Οι αρχικές και οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση ασφαλιστικής ενημερότητας από την αρμόδια Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Δ/νσεων της Δ.ΥΠ.Α., εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης.

Στις περιπτώσεις των αρχικών και ενδιάμεσων πληρωμών οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

ε) Οι τελικές πληρωμές που καταβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1α του άρθρου 32 του ν.4314/2014, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού καταβολής της ενίσχυσης, δύνανται να κατάσχονται, συμψηφίζονται, παρακρατούνται ή αποδίδονται για λογαριασμό του δικαιούχου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή/και τα ασφαλιστικά ταμεία, εφόσον υπάρχει ο όρος της παρακράτησης στα αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που προσκομίζει στην Υπηρεσία ο δικαιούχος.

3.4.2. Παρακολούθηση προγράμματος- Επαληθεύσεις- Πιστοποιήσεις

Σκοπός της παρακολούθησης της Δράσης είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, όπως έχουν οριστεί στην εγκριτική απόφαση.

Η δικαιούχος επιχείρηση της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α, όλα τα στοιχεία που αφορούν στην επιχορηγούμενη απασχόληση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή και διοικητικές.

Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Το αίτημα για καταβολή της επιχορήγησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παράγραφο 3.4.1 της παρούσας.

Οι επαληθεύσεις της Δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση 3066/12-01-2023 (Β' 155).

Στο παρόν πρόγραμμα εφαρμόζεται το άρθρο 29 του ν. 4144/2013, σύμφωνα με το οποίο, κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξης τους από τη Δράση ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές της Δ.ΥΠ.Α. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση (ενδεικτικά για ανάκληση, απόρριψη καταβολής επιχορήγησης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης, καταβολής επιχορήγησης κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

Εάν κατά την επιτόπια/ διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, διαπιστώνεται παρατυπία αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αντιρρήσεις και για την επιτόπια και για τη διοικητική επαλήθευση προβλέπονται μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.4.3 Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Α. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται για την αποτελεσματική παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης και δεν συνδέονται με την πορεία του αιτήματος καταβολής της χρηματοδότησης στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α στην έδρα ή στο υποκατάστημα της δικαιούχου επιχείρησης.



Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές υπαλλήλους, γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β'155).

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, διενεργείται μία επιτόπια επαλήθευση.

Συνίσταται η πρώτη επαλήθευση να διενεργείται μετά την πρόσληψη του ωφελούμενου και πριν το πρώτο αίτημα για καταβολή επιχορήγησης για το α' δίμηνο απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων ένταξης της επιχείρησης στη Δράση.

Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν της μίας) δύνανται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια της επιχορηγούμενης απασχόλησης κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων της Δράσης.

Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

- α. Η λειτουργία της επιχείρησης.
- β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού.
- γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Δράσης από την επιχείρηση.
- δ. Αν έχει ενημερωθεί αρμοδίως ο ωφελούμενος από τη Δ.ΥΠ.Α. (κατά την υπόδειξη) ή την δικαιούχο επιχείρηση σχετικά με την χρηματοδότηση του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).
- ε. Αν η δικαιούχος επιχείρηση ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η οικεία ΚΥΑ, η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση, η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται σχετικά η δικαιούχος επιχείρηση και ταυτόχρονα της επιδίδεται αντίγραφο της έκθεσης. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, είναι δυνατή η διενέργεια νέας επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση ποσού, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του ν. 1262/1982.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.4.4 Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση

Μετά το αίτημα της δικαιούχου επιχείρησης για καταβολή επιχορήγησης, το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής επιχορήγησης του δικαιούχου.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλει η δικαιούχος επιχείρηση όπως ορίζονται στην παράγραφο 3.4.1 της παρούσας.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου/ Τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και συγκεκριμένα, στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, ελέγχεται και η Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης καθώς και η φορολογική ενημερότητα (ανεξαρτήτου ποσού επιχορήγησης).

Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

Μετά την εξέταση των στοιχείων ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

Οι εγκριτικές αποφάσεις καταβολής επιχορήγησης υπογράφονται άμεσα από τον/ την προϊστάμενο/ η και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο στην Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης, η οποία προβαίνει στην ενταλματοποίηση της επιλέξιμης δαπάνης και στην καταβολή της επιχορήγησης.

Επισημαίνεται ότι η ασφαλιστική ενημερότητα θα αναζητείται αυτεπάγγελα, όπου απαιτείται, και ελέγχεται κατά την εκταμίευση της ενίσχυσης μόνο από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και όχι από το ΚΠΑ2.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α, προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.4.5 Καταβολή ενίσχυσης

1. Το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3.4.1 της παρούσας.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λόγος απόρριψης καταβολής του ποσού επιχορήγησης λόγω:

α) υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Δράσης ή

β) υποβολής αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Δράσης

τότε ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

3.5 Υποχρεώσεις δικαιούχων –Όροι και Δεσμεύσεις

3.5.1.Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια της Δράσης, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέξουν να ενταχθούν.

Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού αναλύονται διεξοδικά στην παράγραφο 3.1.4 Όροι Συμμετοχής Δικαιούχων στη Δράση ΝΘΕ Όροι Συμμετοχής Δικαιούχων στη της παρούσας.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) πρέπει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

3.5.2. Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση του προγράμματος-Λοιπές περιπτώσεις

1. Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση επιχορηγούμενου ωφελούμενου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 3.1.6 της παρούσας.

Η διαδικασία αντικατάστασης περιγράφεται στον Οδηγό Αντικατάστασης ωφελουμένων και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/storage/apaskholisi/odhgies-antikatastashs-ofelumenon-programmaton.pdf>

Ειδικότερα, ο αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας και κατηγορίας με τον αρχικά προσλαμβανόμενο και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου υπαλλήλου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο με την ειδικότητα και την κατηγορία του αρχικά προσλαμβανόμενου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας και κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

2. ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη), το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

β. Αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της.

γ. Μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

δ. Στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (όπως κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της Δράσης η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση της απόφασης υπαγωγής, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.

Για τη μείωση του προσωπικού (επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.4 της παρούσας.

Τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.4 της παρούσας ισχύουν και στην περίπτωση κενής θέσης δεσμευόμενου ή και επιχορηγούμενου προσωπικού, η οποία δεν θεωρείται μείωση προσωπικού.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για την πληρωμή των εισφορών που καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στον εργαζόμενο, επιχορηγούμενο και μη.

Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τους ίδιους ωφελούμενους μέσω της ταυτόχρονης ένταξης σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος.

Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια του προγράμματος οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελεύθεριο επάγγελμα.

3.5.3 Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι δικαιούχοι που εντάσσονται στην παρούσα Δράση είναι υποχρεωμένοι επιπλέον των υποχρεώσεων της παραγράφου 3.5 της παρούσας, να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και κυρίως όσον αφορά στην αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρίες.

2. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και Ν. 3556/2007.

3. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθεί.

5. Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της.

Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από την επιχείρηση καθ' όλη τη διάρκεια της Δράσης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων εθνικών οργάνων ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 – ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ – ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ.

3.6 Τροποποιήσεις Δράσης-Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης

3.6.1 Διαδικασία τροποποιήσεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αιτήματα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ2).

Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση και στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ούτε τη συμμόρφωση με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

Οι τροποποιήσεις δύνανται να αφορούν στα παρακάτω:

1. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
2. Αλλαγή νομικής μορφής.
3. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
4. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
5. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
6. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης

Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α., η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

3.6.2 Παράταση Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Επιχορηγούμενης Απασχόλησης

Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, χωρίς αύξηση στο ποσό επιχορήγησης, με ανώτατο όριο της τριάντα (30) ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση:

- α) δικαιολογημένης ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζόμενου,
- β) άδειας άνευ αποδοχών, που χορηγείται μετά από αίτηση του ωφελούμενου.

Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από ηλεκτρονική αίτηση του εργοδότη που υποβάλλεται πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του/ της Προϊσταμένου /ης της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

3.7 II. Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (NEE)

3.7.1 Αντικείμενο της Δράσης

1.Αντικείμενο της Δράσης είναι η επιχορήγηση για τη ανάληψη νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών. Ωφελούμενοι της παρούσας Δράσης είναι οκτακόσιοι πενήντα (850) άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18-60) ετών, που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των Επιλέξιμων Περιοχών (**Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας**).

2. Η ενίσχυση της επιχειρηματικής πρωτοβουλίας παρέχεται ως επιλογή σε όλους τους ανέργους, των συγκεκριμένων Επιλέξιμων Περιοχών, εφόσον έχουν εκδηλώσει σχετικό ενδιαφέρον ανάπτυξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στον εργασιακό σύμβουλο του ΚΠΑ2 που είναι εγγεγραμμένοι, ο οποίος μέσω εξατομικευμένης καθοδήγησης και με τη σύμφωνη γνώμη τους, τούς παραπέμπει σε πρόγραμμα Συμβουλευτικής Ανάληψης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ).

3.Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα μόνο σε περιοχές αρμοδιότητας των ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών.

3.7.2 Υλοποίηση της Δράσης (ΝΕΕ) – Ρόλος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) – Αρμοδιότητες Δ.ΥΠ.Α – Καθεστώς Ενίσχυσης – Επιλέξιμες περιοχές – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

1. Η παρούσα Δράση θα υλοποιηθεί σε κύκλους, σε περίπτωση που οι δικαιούχοι του α' κύκλου υπολείπονται του αριθμού των οκτακοσίων πενήντα (850) και εφόσον δεν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης για τις θέσεις του 1ου κύκλου ορίζεται η 20^η/02/2025 και ώρα 14:30 με καταληκτική ημερομηνία την 21^η/3/2025 και ώρα 15:00.

2. Ο κάθε επόμενος κύκλος θα αφορά στον υπολειπόμενο αριθμό δικαιούχων και έως εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού της Δράσης και θα αναγγέλεται με δελτίο τύπου ή ανακοίνωση μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης των δικαιούχων του προηγούμενου κύκλου.

3. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τους τυχόν επόμενους κύκλους αναγγέλλονται με δελτίο τύπου ή ανακοίνωση, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

4. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της Δράσης, ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει τη Δημόσια Πρόσκληση της παρούσας Δράσης, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης/επιχειρηματικού σχεδίου στη Δράση.

6. Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης/επιχειρηματικού σχεδίου πραγματοποιούνται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., ενώ η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος πραγματοποιείται από το Τμήμα/Γραφείο Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2.

7. Οι εντάξεις των αιτήσεων χρηματοδότησης των δικαιούχων στο πρόγραμμα πραγματοποιούνται βάσει της βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης δαπάνης.

8. Επίσης, εντάσσονται στο πρόγραμμα και οι αιτήσεις χρηματοδότησης που εγκρίνονται στο πλαίσιο διαδικασίας ενστάσεων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4.1 της παρούσας.

9. Οι ενισχύσεις για την επιχειρηματικότητα που προβλέπονται στην παρούσα Δράση, χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831/13-12-2023 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Ειδικότερα:

Τα μέτρα ενίσχυσης τα οποία πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παρ. 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης.

Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (παρ. 2 του άρθρου 2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της παρούσας Δράσης στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση η οποία είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης, ενιαία επιχείρηση.

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, το οποίο ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης (παρ. 4 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού). Για τους σκοπούς του ως άνω ανώτατου ορίου, οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με άλλη μορφή από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης (παρ. 5 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού).

Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)) εκ μέρους του δυνητικά δικαιούχου στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ και του αρχείου της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ 2).

Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος στα σχετικά πεδία της υπεύθυνης δήλωσης αναφέρει κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών από τη χορήγηση της παρούσας ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ.

Το προβλεπόμενο στον εν λόγω Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ορίζεται προηγουμένως, με τη χορήγηση

νέας ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ή σσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της 2008/C14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει της Δράσης του παρόντος Κεφαλαίου μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831) για ενισχύσεις ή σσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, από την 1η Ιανουαρίου 2026, οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την

προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώτα ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα [με χρήση της «ταξινόμησης NACE»]. Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει της Δράσης του παρόντος Κεφαλαίου, μόνο αφού εξακριβώσει ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό.

Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει του παρόντος Κεφαλαίου, οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης. Το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης [παρ. 6 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

10. Ως επιλέξιμες περιοχές χαρακτηρίζονται οι Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Σερρών, Αχαΐας, Ρόδου και οι Δήμοι Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

11. Η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος ορίζεται έως την 30/06/2026.

3.7.3 «Δυνητικοί δικαιούχοι» - Ωφελούμενοι της Δράσης

1. «Δυνητικοί δικαιούχοι» - ωφελούμενοι της Δράσης ορίζονται οι εγγεγραμμένοι άνεργοι στο Ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών υλοποίησης του προγράμματος (Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Ρόδου, Σερρών, Αχαΐας και Δήμων Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας), ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18-60) ετών, που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου και πρόκειται να δραστηριοποιηθούν στις επιλέξιμες περιοχές.

2. «Δικαιούχοι» της Δράσης ορίζονται τα νομικά πρόσωπα και ατομικές επιχειρήσεις, που λαμβάνουν την ενίσχυση σε συνέχεια της έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και της ένταξης στη Δράση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.7.8 της παρούσας.

3.7.4 Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, πρέπει σωρευτικά να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Να είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας δεκαοκτώ έως εξήντα (18 έως 60) ετών.

β) Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε ψηφιακό Α.Σ.Δ.

γ) Να κατέχουν Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ), διάρκειας είκοσι ενός ωρών (21) από την Δ.ΥΠ.Α.

δ) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους της ΕΕ ή ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και εργασίας στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής σε ισχύ τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

ε) Οι άντρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση χρηματοδότησης (επιχειρηματικό σχέδιο) – το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

Ο έλεγχος των ως άνω προϋποθέσεων διενεργείται μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/ και υπεύθυνων δηλώσεων των δυνητικών δικαιούχων.

2. Όροι συμμετοχής:

Οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να τηρούν σωρευτικά τους ακόλουθους όρους:

α) Να ιδρύσουν τις επιχειρήσεις τους και να δραστηριοποιηθούν νόμιμα στις επιλέξιμες περιοχές, ήτοι στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Ρόδου, Σερρών και Αχαΐας και στους Δήμους Περάματος, Κερασινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας σε τομείς εκτός όσων εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του εν λόγω Κανονισμού και εξειδικεύονται στο στοιχείο vii της υποπαραγράφου 6 της παρ.3.7.4 της παρούσας.

β) Η έναρξη δραστηριότητας πραγματοποιείται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης προέγκρισης ένταξης στη Δράση και την ενημέρωση των δικαιούχων με κάθε πρόσφορο μέσο όπως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Είναι δυνατό να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών πέραν του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης επιμήκυνσης του δικαιούχου και ύστερα από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

3. Κάθε δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει μία και μόνο αίτηση χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού του σχεδίου (είτε ατομικά είτε ως μέλος νομικού προσώπου/νομικής οντότητας).

Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο Π.Σ., που ορίζεται στη παρούσα και πριν από την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η αίτηση δύναται να τροποποιηθεί/ διορθωθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων του εκάστοτε κύκλου και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

4. Οι δυνητικοί δικαιούχοι εντάσσονται στη Δράση συστήνοντας επιχείρηση είτε ως ατομικοί επιχειρηματίες, είτε ως μέλη νομικών προσώπων, κατέχοντας το 51% του εταιρικού μεριδίου, υποβάλλοντας μία και μόνο αίτηση, με μία από τις ακόλουθες νομικές μορφές:

- Ομόρρυθμη Εταιρεία (ΟΕ)
- Ετερόρρυθμη Εταιρεία (ΕΕ) για τον ομόρρυθμο εταίρο της,
- Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι (που υποβάλλουν την αίτηση χρηματοδότησης), θα είναι μελλοντικοί είτε α) εταίροι - μέλη που θα ασκούν τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων βάσει είτε του θεσμικού πλαισίου, ή του καταστατικού, ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, θα κατέχουν το 51% του εταιρικού μεριδίου και θα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της επιχείρησης είτε β) ατομικοί επιχειρηματίες.

Τα ανωτέρω ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Δράσης.

5. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου καθορίζει τον Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, η υποχρέωση της συγκέντρωσης των δικαιολογητικών υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και η τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν στο έργο. Τέλος, ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

6. Δεν εντάσσονται στη Δράση:

- i. Επαγγελματικές δραστηριότητες που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές).
- ii. Επαγγελματικές δραστηριότητες σχετικές με την εκμετάλλευση επιβατικού ή φορτηγού δημόσιας χρήσης.
- iii. Εποχικές ως προς τον κύκλο εργασιών επιχειρήσεις, κυλικεία, καντίνες, περίπτερα, πλανόδιες επιχειρήσεις, τυχερά ή ηλεκτρονικά τυχερά παιχνίδια.
- iv. Επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων και παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται, σε εκτέλεση σχετικών συμβάσεων, άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για τη χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).
- v. Επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά από τη 10η μετά μεσημβρία έως την 6η πρωινή.
- vi. Επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας.
- vii. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. (ΕΕ) 2023/2831 ήτοι επιχειρήσεις:
 - α) που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας·
 - β) που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά·
 - γ) που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων·
 - δ) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·
 - όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·
 - ε) για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·
 - στ) για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

viii. Επιχειρήσεις που έχουν το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης.

ix. Οι επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.

Για τις περιπτώσεις vii έως ix ο δυνητικός δικαιούχος προσκομίζει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr, κατά την υποβολή της αίτησης.

x. Όσοι είχαν ενταχθεί σε προηγούμενες δράσεις/προγράμματα για Νέους Ελεύθερους Επαγγελματίες (ΝΕΕ) της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) από το 2008 και μετά.

xi. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων) σε ίδιο, μη διακριτό, χώρο με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάστασή της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας (όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/ co-working spaces), από κοινή παροχή υπηρεσιών κοινής ωφέλειας και καταβάλει τις δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας μαζί με τις λοιπές δαπάνες απευθείας στον ιδιοκτήτη - διαχειριστή του χώρου γραφείων ή καταστημάτων. Σε αυτή την περίπτωση για την απόδειξη της αυτοτελούς επαγγελματικής έδρας αρκεί στη νόμιμη σύμβαση που έχει συνάψει για την εγκατάστασή της, να οριοθετείται με σαφήνεια ο χώρος της επαγγελματικής έδρας.

Συνεπώς είναι αποδεκτή η δραστηριοποίηση της επιχείρησης σε μία από τις ανωτέρω δομές με τις εξής βασικές προϋποθέσεις:

- Η νόμιμη δραστηριότητα της επιχείρησης (βάσει ΚΑΔ) να δύναται να εξυπηρετηθεί σε αυτές,
- στην επιτόπια επαλήθευση να διαπιστωθεί η δραστηριοποίηση της επιχείρησης στο συγκεκριμένο χώρο (π.χ. ύπαρξη επαγγελματικής επιγραφής, ύπαρξη αφίσας της Δράσης).

Εάν διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, ο δικαιούχος απεντάσσεται από το πρόγραμμα.

7. Οι δικαιούχοι οφείλουν να διατηρήσουν το αρχικό αντικείμενο δραστηριότητας, όπως περιγράφεται από τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), το οποίο ήταν επιλέξιμο για την ένταξή τους, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Σε περίπτωση προσθήκης Κ.Α.Δ. κατά την περίοδο υλοποίησης της Δράσης, αυτοί θα πρέπει να μην εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.

8. Η απασχόληση των δυνητικών δικαιούχων με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις τους είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια της Δράσης, η οποία υπερβαίνει τις 25 ασφαλιστικές ημέρες, αποτελεί λόγο απένταξής τους.

9. Η επιχειρηματική δραστηριότητα που θα αναπτύξουν οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να είναι οργανωμένη σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, με την επιφύλαξη της παραγράφου 6κι και της παρ. 10. Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει αυτονομία στις παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμός) και δεν χρησιμοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα).

10. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου στις περιπτώσεις:

- α) γονέα τέκνου ηλικίας έως δεκατεσσάρων (14) ετών,
- β) ατόμου που φροντίζει στην οικία σύζυγο ή συγγενή/συγγενείς α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με αναπηρία ογδόντα τοις εκατό (80%) και άνω.

Για τις περιπτώσεις αυτές οι δικαιούχοι απαιτείται, όπως ορίζεται στη παρούσα απαιτείται να προσκομίζουν σχετικές βεβαιώσεις ή/και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς.

11. Η δημιουργία υποκαταστήματος κατά τη διάρκεια της Δράσης δεν παραβιάζει τους όρους υπαγωγής στο πρόγραμμα.

12. Οι επιχειρήσεις/δικαιούχοι που συμμετέχουν στη Δράση πρέπει να τηρούν την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και εν γένει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

13. Κατά τη διάρκεια της Δράσης, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

14. Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης επισημαίνονται τα εξής:

α) για τη δημιουργία της πρώτης θέσης εργασίας στην επιχείρηση οι δικαιούχοι δεν δύνανται να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα δεδομένου ότι στο ποσό της παρούσας ενίσχυσης συμπεριλαμβάνεται δαπάνη για τη δημιουργία μίας (1) θέσης εξαρτημένης εργασίας.

β) για τη δημιουργία επιπλέον θέσεων απασχόλησης (πέραν της πρώτης) οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης, με εξαίρεση τη σχετική ενίσχυση για δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, του παρόντος πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στις επιλέξιμες περιοχές υλοποίησης του προγράμματος.

15. Καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση των απαιτήσεων Δημοσιότητας όπως ορίζονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και στην παράγραφο 4.6 της παρούσας. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της παρούσας σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

3.7.5 Διάρκεια – Ποσό ενίσχυσης

Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών ισχύει από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.

Η Δράση υλοποιείται σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. 101961 ΕΙ 2024/15-07-2024 Έκθεση της Δ.ΥΠ.Α αναφορικά με την τεκμηρίωση υπολογισμού κατ' αποκοπή ποσού για τη δήλωση δαπανών σε δράσεις επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ), στα πλαίσια της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

Σύμφωνα με την ανωτέρω Έκθεση, το κατ' αποκοπή ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της Δράσης ανέρχεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ **(14.800,00€)** και καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

- **Πρώτη (1^η) δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων (4.000,00) Ευρώ:** μετά την έναρξη δραστηριότητας,
- **Δεύτερη (2^η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων (5.400,00) Ευρώ:** μετά τη λήξη του α' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.
- **Τρίτη (3^η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων (5.400,00) Ευρώ:** μετά τη λήξη του β' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

3.7.6 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)

1. Η διαδικασία ένταξης στη Δράση περιλαμβάνει το στάδιο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην οποία εμπεριέχεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και το στάδιο της αξιολόγησής της. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης των δικαιούχων και εφόσον οι προκηρυχθείσες θέσεις δεν καλυφθούν, δύναται να προκηρυχθεί επόμενος κύκλος της παρούσας Δράσης μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της παρούσας Δράσης.

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του 1ου κύκλου ορίζεται στη παρούσα.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τους επόμενους κύκλους αναγγέλλονται με δελτίο τύπου ή ανακοίνωση, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2.Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης - επιχειρηματικό σχέδιο:

Η αίτηση χρηματοδότησης (επιχειρηματική πρόταση) υποβάλλεται από τους δυνητικούς δικαιούχους μαζί με επιχειρηματικό σχέδιο, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

Η ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Ο δυνητικός δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (ΑΑΕΕ- Δ.ΥΠ.Α. - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis).

3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση:

α)Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)).

β) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψηφίους). Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την

εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (Gov.gr): <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>

4. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους σύμφωνα με το «εγχειρίδιο υποβολής πρότασης» που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α..

5. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης γίνονται διασταυρώσεις, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

6. Ο δυνητικός δικαιούχος, αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

7. Σε όλα τα στάδια υλοποίησης της Δράσης τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», του Ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

3.7.7 Διαδικασία και Όργανα Αξιολόγησης Συμμετοχής - Έγκρισης Πράξεων στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)

α) Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης του εκάστοτε κύκλου, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με ευθύνη της Δ.ΥΠ.Α.

β) Η αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης/επιλογής πράξεων προς ένταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία Δ1_Οδ.2 του «Εγχειρίδιου Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης».

γ) Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική και αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο που ορίζεται στη παρούσα ή στο Δελτίο Τύπου με το οποίο προκηρύσσεται ο πρώτος και κάθε τυχόν επόμενος κύκλος.

δ) Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

ε) Σε περίπτωση ισοβαθμίας εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων:

1. Πρωτοβάθμια αξιολόγηση

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων αιτήσεων χρηματοδότησης στις οποίες περιλαμβάνεται πρόταση επιχειρηματικού σχεδίου διενεργούνται από αξιολογητές (έναν [1] αξιολογητή ανά αίτηση) της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της παρούσας.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων, που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπρόσθετα, οι υπάλληλοι - αξιολογητές δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της Δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει, προκειμένου να διασφαλίζεται η διακριτικότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σημείο 3 της παρούσας «Διαδικασία Αξιολόγησης» του παρόντος κεφαλαίου και στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ](#).

2. Δευτεροβάθμια αξιολόγηση

Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 στο οποίο είναι εγγεγραμμένος άνεργος ο/η αιτών/ούσα, εξετάζει σε δεύτερο βαθμό την αίτηση χρηματοδότησης και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης των προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2.

3. Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης, και

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

Στάδιο Α: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης

Σ' αυτό το στάδιο πραγματοποιείται έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου (**Ομάδα Α κριτηρίων αξιολόγησης**).

Ο έλεγχος πληρότητας της πρότασης γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ](#).

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

A.1 Η τήρηση των προϋποθέσεων υπαγωγής δικαιούχου έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πέραν των κριτηρίων του Σταδίου Α.

A.2 Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης ως προς την περίοδο επιλεξιμότητας του προγράμματος, στο πλαίσιο του «Ελλάδα 2.0».

A.3 Η τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων.

A.4 Η συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.

A.5 Η προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης.

A.6 Η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

A.7 Η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.

Τα κριτήρια είναι δυαδικά («ναι/όχι»). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης είναι η πράξη να λαμβάνει «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια.

Επισημάνσεις:

1. Για το κριτήριο A.1 η τιμή είναι πάντα «ΝΑΙ», διότι στην παρούσα δεν προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις πέραν αυτών που ελέγχονται στο Στάδιο Α.

2. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας από τους αξιολογητές της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης αναφορικά με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.7.7 της παρούσας πραγματοποιείται για την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη Δράση. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας συμπεριλαμβάνει τον έλεγχο πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

3. Ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δυνητικό δικαιούχο. Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός προθεσμίας 5 ημερών, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών η πρόταση αξιολογείται με βάση και τα συμπληρωματικά στοιχεία.

Στάδιο Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

Σ' αυτό το στάδιο πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο (**Ομάδα Β' κριτηρίων αξιολόγησης: Σκοπιμότητα και ωριμότητα πράξης**).

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

B.1 Η σαφής περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της παρούσας, την αναγκαιότητα υλοποίησης και την αποδοτικότητα της πράξης.

B.2 Η συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκή τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/και επαγγελματικής εμπειρίας.

B.3 Η οικονομοτεχνική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου (εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, όπως μέσω τραπεζικού δανεισμού) - Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.

B.4 Το στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης και βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10), όπως περιγράφεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ](#).

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0). Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 40 βαθμοί. Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός ≥ 16

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ](#).

Κατά την Πρωτοβάθμια Αξιολόγηση:

Ο αξιολογητής λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της παρούσας, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου.

Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. κατά την αξιολόγηση όλα τα πεδία τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό ωφελούμενο της ενίσχυσης κατά το στάδιο της υποβολής.

Ο αξιολογητής λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της αίτησης και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί τα κριτήρια του κάθε σταδίου και εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου.

Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και την βαθμολογία κάθε κριτηρίου και η συνολική βαθμολογία καταγράφεται μέσα στο ΟΠΣ.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τον πρωτοβάθμιο αξιολογητή, η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο της Δευτεροβάθμιας Αξιολόγησης.

Η εξέταση των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση διενεργείται βάσει της ημερομηνίας της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου.

Κατά την Δευτεροβάθμια Αξιολόγηση:

Κατόπιν της εξέτασης από τον αξιολογητή, ο Προϊστάμενος του κατά τόπον αρμόδιου ΚΠΑ2, εξετάζει εκ νέου την αίτηση χρηματοδότησης και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης. Όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης, προβαίνει σε αυτή, μετά από σχετική τεκμηρίωση. Παράλληλα, οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης επί των αιτήσεων και των επιχειρηματικών προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων.

Ο τρόπος με τον οποίο ο Προϊστάμενος διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία, τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση αίτηση προτείνονται για χρηματοδότηση όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

Η εξέταση των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση διενεργείται βάσει της ημερομηνίας αίτησης χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου του δικαιούχου.

Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

3. Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω ενημερωτικού email στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email). Ο δυνητικός δικαιούχος, αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης δεν γίνεται αποδεκτή ενημερώνονται για την απόρριψη της πρότασής τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 της παρούσας, από τη λήψη σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email).

3.7.8 Διαδικασία Έναρξης Δραστηριότητας και υποβολής συμπληρωματικής αίτησης

Έναρξη δραστηριότητας - Συμπληρωματική αίτηση:

1. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης επί των αιτήσεων χρηματοδότησης/επιχειρηματικών σχεδίων των δυνητικά δικαιούχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρα 3.7.7, οι δυνητικοί δικαιούχοι προβαίνουν σε έναρξη δραστηριότητας το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω έγκρισης από τους αξιολογητές του επιχειρηματικού σχεδίου και τη σχετική ενημέρωσή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

2. Στη συνέχεια, εντός της ίδιας προθεσμίας, οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά συμπληρωματικό αίτημα στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. για την καταχώριση του ΑΦΜ, της επωνυμίας της επιχείρησής τους, της νομικής της μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρισθεί κατά την αίτηση υπαγωγής/ χρηματοδότησης.

3. Σε περίπτωση που δυνητικός δικαιούχος έχουν ήδη προβεί σε έναρξη δραστηριότητας μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/ χρηματοδότησης/ επιχειρηματικού σχεδίου και πριν από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης επ' αυτής, είναι επιλέξιμος της Δράσης, εφόσον λάβει θετική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης/ επιχειρηματικού του σχεδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.7.7, και υποχρεούται να υποβάλλει συμπληρωματική αίτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Δύναται να δοθεί παράταση 30 ημερών πέραν του διαστήματος των 60 ημερών μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης επιμήκυνσης του δικαιούχου και σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

4. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στη συμπληρωματική ηλεκτρονική αίτηση:

α) Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία δημοσίευσης του ΦΕΚ του προγράμματος και της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης).

β) Για τα νομικά πρόσωπα (που συστήνονται από τους δυνητικούς δικαιούχους): Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι: αα) η επιχείρηση που δημιούργησαν δεν έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης και αβ) η επιχείρηση δε δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης και περί μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης του δικαιούχου σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#)),

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν.4557/18 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

-Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#)).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος (δικαιούχος) είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν.4557/2018 και Ν.3556/2007.

στ) Βεβαιώσεις ή/ και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς για τις περιπτώσεις που επιτρέπεται η κατ' εξαίρεση λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου.

5. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (Gov.gr): <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kaixousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>

6. Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος ελέγχεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία έναρξης δραστηριότητας. Ελέγχεται επίσης η επιλεξιμότητα των ΚΑΔ δραστηριοποίησης, καθώς και η διατήρηση συνάφειας των ενδεικτικών ΚΑΔ σύμφωνα με την αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου.

Δύναται να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών μετά από αίτηση επιμήκυνσης του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών εκ μέρους του δυνητικού δικαιούχου και μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2, η οποία αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email).

3.7.9 Διαδικασία Υλοποίησης και Παρακολούθησης της Δράσης Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)

Παρακολούθηση Δράσης

Σκοπός της παρακολούθησης είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης υποχρεούται στην υποβολή μέσω Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., όλων των στοιχείων που αφορούν στη Δράση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες και διοικητικές.

Κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Η διαδικασία υποβολής της αίτησης καταβολής ενίσχυσης, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των προθεσμιών ορίζονται στην παράγραφο 3.7.12 της παρούσας.

Οι επαληθεύσεις της Δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12.1.2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια ή/ και διοικητική επαλήθευση, ενδεχόμενη παρακώλυση κατά παράβαση του άρθρου 29 του ν. 4144/2013 και εν γένει παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Εάν κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού ενίσχυσης, διαπιστώνεται οιαδήποτε παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης (διακοπή με επιστροφή ποσού), που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της έκθεσης επαλήθευσης.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, προβλέπεται η υποβολή αντιρρήσεων αναφορικά με την επιτόπια και τη διοικητική επαλήθευση, μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης, η οποία καταχωρίζεται στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.7.10 Καταβολή Ενίσχυσης

Υποβολή αίτησης για καταβολή της πρώτης δόσης

Μετά την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης και την ενημέρωσή του με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), ο ωφελούμενος υποβάλλει εντός τριάντα (30) ημερών ηλεκτρονικά αίτηση για καταβολή της πρώτης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 της έδρας της επιχείρησής του.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει ο ωφελούμενος στο Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., είναι τα εξής:

- i. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης (με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων).
- ii. Άδεια άσκησης του επαγγέλματος, όπου απαιτείται, την οποία δύναται να διαθέτει ή ο ίδιος ο δικαιούχος ή ένας τουλάχιστον απασχολούμενος με πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση. Σε περίπτωση που τη διαθέτει απασχολούμενος της επιχείρησης, επισυνάπτεται και το Έντυπο Ε4 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (πίνακας προσωπικού).
- iii. Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης.
- iv. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή βεβαίωση αναγγελίας ή Βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης.
- v. Φωτογραφίες του εσωτερικού χώρου της επιχείρησης με αναρτημένη αφίσα, εκτυπώσεις της ιστοσελίδας της επιχείρησης (εφόσον υπάρχει) ή/και το αντίστοιχο link από τις/το οποίες/ο προκύπτει η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας που ορίζονται στην παράγραφο 4.6 της παρούσας.

Για την καταβολή της πρώτης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ζητείται από τον ωφελούμενο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), να υποβάλει στο ΚΠΑ 2 φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Οι αρχικές πληρωμές καταβάλλονται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημέρωσης, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους ωφελούμενους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του ωφελούμενου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή τα ασφαλιστικά ταμεία.

Υποβολή αίτησης για καταβολή της δεύτερης δόσης

Εντός 30 ημερών από την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για καταβολή της δεύτερης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει ο ωφελούμενος στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. είναι τα εξής:

- I. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων καθώς και τυχόν μεταβολές (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι πρόσφατη).
- II. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Αναγγελίας ή Βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 3982/2011 και τις σχετικές αδειοδοτικές διαδικασίες ή Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/ και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230) και την υπό στοιχεία οικ. 32790/392/Φ.15/2017 υπουργική απόφαση (Β' 1061).
- III. Σύνοψη εσόδων εξόδων από την ψηφιακή πλατφόρμα myData της Α.Α.Δ.Ε. (ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ) ή/ και αντίγραφο του βιβλίου εσόδων εξόδων της επιχείρησης για το επιχορηγούμενο διάστημα λειτουργίας με σκοπό τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας της (εμφάνιση συναλλαγών ανεξαρτήτου ύψους).

Για την καταβολή της δεύτερης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης (ΠΣ e-ΕΦΚΑ) για επιβεβαίωση μη μισθωτής εργασίας (με την επιφύλαξη της υποπαραγράφου 8 της παρ. 3.7.4) για το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα (α' εξάμηνο από έναρξη εργασιών).

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ζητείται από τον ωφελούμενο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), να υποβάλει στο ΚΠΑ2 φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης (ΠΣ e-ΕΦΚΑ) ο οποίος να περιλαμβάνει το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα (α' εξάμηνο από έναρξη εργασιών).

Οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημέρωσης, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους ωφελούμενους, καθώς δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του ωφελούμενου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή τα ασφαλιστικά ταμεία.

Υποβολή αίτησης για καταβολή της τρίτης δόσης



Εντός 30 ημερών από την παρέλευση δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη δραστηριότητας ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για καταβολή της τρίτης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει ο ωφελούμενος στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. είναι τα εξής:

- I. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων καθώς και τυχόν μεταβολές (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι πρόσφατη).
- II. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Αναγγελίας ή Βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 3982/2011 και τις σχετικές αδειοδοτικές διαδικασίες ή Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης (σύμφωνα με τον ν. 4442/2016 (Α' 230) και την υπό στοιχεία οικ. 32790/392/Φ.15/2017 υπουργική απόφαση (Β' 1061).
- III. Σύνοψη εσόδων εξόδων από την ψηφιακή πλατφόρμα myData της Α.Α.Δ.Ε. (ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ) ή/και αντίγραφο του βιβλίου εσόδων εξόδων της επιχείρησης για το επιχορηγούμενο διάστημα λειτουργίας με σκοπό τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας της (εμφάνιση συναλλαγών ανεξαρτήτου ύψους).

Για την καταβολή της τρίτης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης (ΠΣ e-ΕΦΚΑ) για επιβεβαίωση μη μισθωτής εργασίας (με την επιφύλαξη της υποπαραγράφου 8 της παρ. 3.7.4) για το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα (β' εξάμηνο από έναρξη εργασιών).

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ζητείται από τον ωφελούμενο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), να υποβάλει στο ΚΠΑ2 φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης (ΠΣ e-ΕΦΚΑ) ο οποίος να περιλαμβάνει το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα (β' εξάμηνο από έναρξη εργασιών).

Οι τελικές πληρωμές που καταβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1α του άρθρου 32 του ν.4314/2014, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού καταβολής της ενίσχυσης, δύνανται να κατάσχονται, συμψηφίζονται, παρακρατούνται ή να αποδίδονται για λογαριασμό του ωφελούμενου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή τα ασφαλιστικά ταμεία, εφόσον υπάρχει ο όρος της παρακράτησης στα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που προσκομίζει στην Υπηρεσία ο ωφελούμενος.

Προθεσμίες καταβολής επιχορήγησης

Τα αιτήματα καταβολής (1^{ης} ή/ και 2^{ης} δόσης) που υποβάλλονται πέραν των προθεσμιών που ορίζονται στην παρούσα, δεν καθίστανται εκπρόθεσμα εφόσον υποβληθούν εντός του διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος του δικαιούχου.

Σε περίπτωση που το Αίτημα Καταβολής της τελευταίας (3ης δόσης) υποβληθεί εκπρόθεσμα πέραν της οριζόμενης προθεσμίας της παρούσας, δύναται να δοθεί επιμήκυνση τριάντα (30) ημερών από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) μετά από την υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος επιμήκυνσης από τον δικαιούχο.

3.7.11 Διενέργεια Επιτόπιων Επαληθεύσεων

1. Μετά από κάθε αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, διενεργείται επιτόπια επαλήθευση.
2. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στον χώρο δραστηριοποίησης του δικαιούχου.
3. Θα διενεργηθούν τρεις (3) επιτόπιες επαληθεύσεις μετά την υποβολή των αιτημάτων για καταβολή ενίσχυσης και πριν από την καταβολή της κάθε δόσης.
4. Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές, γίνεται με απόφαση από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3066/2023 ΚΥΑ (Β' 155).
5. Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής.
6. Κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται μεταξύ άλλων:
 - α) Η πραγματική λειτουργία της επιχείρησης στην επιλέξιμη δραστηριότητα.
 - β) Η λειτουργία της επιχείρησης σε αυτόνομο επαγγελματικό χώρο σύμφωνα με τα στοιχεία της Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το TaxisNet), στον οποίο δεν συστεγάζεται άλλη επιχείρηση ούτε χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 3.7.4 της παρούσας.
 - γ) Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Δράσης από την επιχείρηση.
 - δ) Αν ο δικαιούχος ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
 - ε) Αν υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης ΑΜΕΑ.
7. Κατά την 3η επαλήθευση θα πρέπει υποχρεωτικά να επαληθεύεται η τήρηση του κριτηρίου προσβασιμότητας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το εν λόγω κριτήριο δεν τηρείται, όπως ορίζεται ανωτέρω, οι δικαιούχοι απεντάσσονται από τη Δράση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.7.4 της παρούσας.
8. Κατά την επιτόπια επαλήθευση, επιδίδεται αντίγραφο του πορίσματος του ελέγχου στον δικαιούχο. Στη συνέχεια, καταχωρείται στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. η Έκθεση Επαλήθευσης (Ελέγχου) από τους αρμόδιους ελεγκτές.
9. Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της ενίσχυσης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του Ν. 1262/1982.
10. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.7.12 Διενέργεια Διοικητικών Επαληθεύσεων

Μετά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, το Τμήμα ή το Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων, που έχει επισυνάψει ο δικαιούχος στην αίτησή του για καταβολή ενίσχυσης και καταχωρείται στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στη παρούσα.

Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων, που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

Καταβολή της επιχορήγησης

Το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΠΑ2, ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της ενίσχυσης για κάθε δόση από τον ωφελούμενο, καθώς και την επιτόπια και διοικητική επαλήθευση, προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης της κάθε δόσης.

Σε περίπτωση που κατά την υποβολή του αιτήματος καταβολής δόσης, οι ωφελούμενοι δεν έχουν επισυνάψει κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι αρμόδιες Υπηρεσίες κατά τον διοικητικό έλεγχο (Έκθεση Πιστοποίησης), αναζητούν τα εν λόγω δικαιολογητικά από τους ωφελούμενους, ορίζοντας προθεσμία 5 ημερών για την προσκόμισή τους. Εφόσον προσκομισθούν εντός της προθεσμίας, επισυνάπτονται στην Έκθεση Πιστοποίησης.

3.7.13 Διαδικασία Τροποποιήσεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αιτήματα τροποποίησης ηλεκτρονικά στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημά του. Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επιχειρηματικού σχεδίου δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας αξιολογεί το αίτημα και προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος.

Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών που αναλύεται στην παράγραφο 4.1 της παρούσας. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

Όλοι οι δικαιούχοι μετά την έναρξη δραστηριότητάς τους, υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. συμπληρωματικό αίτημα για την καταχώριση του ΑΦΜ, της επωνυμίας της επιχείρησής τους, της

νομικής τους μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρισθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.7.8 της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, επιτρέπονται τροποποιήσεις από τους δικαιούχους αναφορικά με:

- i. Παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης (σε κάθε περίπτωση, η παράταση θα πρέπει να βρίσκεται εντός του χρονικού ορίου επιλεξιμότητας δαπανών, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.6.2 της παρούσας.
- ii. Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (αλλαγή υπεύθυνου έργου, μεταβολή επωνυμίας ή/ και νομικής μορφής της επιχείρησης, αλλαγή έδρας ή/ και τόπου εγκατάστασης).
- iii. Τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου της πράξης.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη ώστε οι ως άνω τροποποιήσεις να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας Δράσης και της απόφασης ένταξης.

3.7.14 Υποχρεώσεις Δικαιούχων-Όροι και Δεσμεύσεις

Οι δικαιούχοι έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα.
- β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Ενωσιακό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.
- γ) Κατά τη διάρκεια της Δράσης, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας επισημαίνονται τα εξής:

- i. για τη δημιουργία της πρώτης θέσης εργασίας στην επιχείρηση οι δικαιούχοι δεν δύνανται να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα, δεδομένου ότι στο ποσό της παρούσας ενίσχυσης συμπεριλαμβάνεται δαπάνη για τη δημιουργία μιας θέσης εξαρτημένης εργασίας.
- ii. για τη δημιουργία επιπλέον θέσεων εργασίας (πέραν της πρώτης) οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) με εξαίρεση τη σχετική ενίσχυση για δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, του παρόντος πιλοτικού προγράμματος Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στις Επιλέξιμες Περιοχές υλοποίησης του προγράμματος.
- δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει τη λειτουργία της επιχείρησής του και να λειτουργεί για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- ε) Ο δικαιούχος δεν δύναται να μεταφέρει την επαγγελματική εγκατάσταση για την οποία έλαβε ενίσχυση σε περιοχές εκτός των γεωγραφικά επιλέξιμων περιοχών που ορίζονται στην παρούσα, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.



στ) Ο δικαιούχος οφείλει να μην μεταβάλει ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου για το οποίο έχει ενταχθεί.

ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Δράσης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρία.

η) Επίσης ο δικαιούχος της ενίσχυσης πρέπει:

- I. Να πραγματοποιεί το σύνολο των ενεργειών μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει σε αυτό. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του Δράσης, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στην Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν.4557/2018 και Ν.3556/2007.
- II. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- III. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Δράσης εφόσον ζητηθούν.
- IV. Να τηρεί και να ενημερώνει τον φάκελο του προγράμματος με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από τον δικαιούχο καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εθνικών οργάνων ή των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

4 Κοινοί Όροι για τις Δράσεις ΝΘΕ & ΝΕΕ

4.1 Διαδικασία Ενστάσεων – Αντιρρήσεων

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων ή/ και των δυνητικών δικαιούχων των δράσεων και των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Απόφαση Δ.Σ.: 1539/5028-5-2024 (ΦΕΚ 3571/Β/20-6-2024)).

Ειδικότερα:

Α) Για τη Πιλοτική Δράση των **Νέων Θέσεων Απασχόλησης (ΝΘΕ)**, οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καθώς και οι αντιρρήσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α., εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ 2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών.

Β) Για τη Δράση των Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ):

- Για τους δυνητικούς δικαιούχους μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της επενδυτικής τους πρότασης, παρέχεται το δικαίωμα να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α., ενστάσεις/ αντιρρήσεις εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωσή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) από την αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.
- Για τους δικαιούχους μετά την διαπίστωση οιασδήποτε παράβασης των όρων και προϋποθέσεων κατά την υλοποίηση της Δράσης (ανάκληση, διακοπή κ.λ.π.) παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων/ αντιρρήσεων. Οι ενστάσεις/ αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών (15) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων από την αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Όλες οι αντιρρήσεις/ενστάσεις των δικαιούχων των δράσεων των περιπτώσεων Α και Β του παρόντος με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά την έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δικαιούχου, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) οφείλουν να γνωστοποιούν στην Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) τη διατύπωση γνώμης τους επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή τους.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/ αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

4.2 Παράβαση Όρων και Προϋποθέσεων

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ή της ενίσχυσης στον δικαιούχο αντίστοιχα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 7 και 8 του Ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α., καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ΝΔ 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του Ν. 4270/2014 (Α' 143).

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της Δράσης διαπιστωθεί παρατυπία, που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ΝΔ 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του Ν.4270/2014 (Α' 143).

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C14/06) καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

4.3 Δημοσιονομικές διορθώσεις-Ανακτήσεις Ποσών

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της Δράσης διαπιστωθεί παρατυπία, που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

4.4 Υποχρεώσεις της Δ.ΥΠ.Α.

1. Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων γίνεται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

Για τη Δράση των Νέων Θέσεων Απασχόλησης

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων της Δράσης. Μετά την αυτόματη λήξη του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το τριάντα τοις εκατό (30%) των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων της Δράσης. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

Για τη Δράση των Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών

1. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης του α' κύκλου ορίζεται στη παρούσα. Η έναρξη και λήξη κάθε επόμενου κύκλου αναγγέλλεται με Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση, το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

2. Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης σε περίπτωση i. μη κάλυψης των κατανεμηθεισών θέσεων ή του προϋπολογισμού της Δράσης ΝΘΕ και ii. μη κάλυψης του αριθμού των δυνητικών Δικαιούχων ή του προϋπολογισμού της Δράσης ΝΕΕ.

3. Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης του προγράμματος, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της Δράσης, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της Δράσης.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Καν.679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, του Ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και

των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

4. Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος του Κανονισμού 2023/2831 ή του Κανονισμού (ΕΕ) 651/201652, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 – ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ – ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ. Οι σχετικές πληροφορίες καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

5. Η παρούσα δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ωφελούμενων ανέργων, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αποστέλλεται μέσω του Τμήματος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

4.5 Ολοκλήρωση των Δράσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ήτοι ολοκλήρωση της κάθε Δράσης, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση, η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της Δράσης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης μέσω του ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

2. Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2 κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Δράσης στο δικαιούχο. Με τη βεβαίωση αυτή:

- I. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης/ επιχορήγησης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων της ενίσχυσης/ επιχορήγησης).
- II. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της ενίσχυσης/ επιχορήγησης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Καταβολής Ενίσχυσης καθώς και του τελικού Αιτήματος.
- III. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- IV. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης.

- V. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου, όπως τίθενται στην παρούσα και αποτυπώνονται απόφαση Χρηματοδότησης και ειδικότερα η τήρηση της υποχρέωσης δημοσιότητας.
- VI. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

3. Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης στον Δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

4.6 Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

1. Οι ιδιωτικές Επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στις Δράσεις Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

2. Για τη διευκόλυνση των δικαιούχων επιχειρήσεων οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί σε αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο: <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

3. Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:

α) Ανάρτηση Αφίσας:

Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό (π.χ. είσοδος επιχείρησης/ επαγγελματικού χώρου) τοποθετείται τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στον σύνδεσμο: <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/> διατίθεται πρότυπο αφίσας έτοιμο προς χρήση (εκτύπωση ή ηλεκτρονική προβολή).

β) Σήμανση Ιστότοπου:

Στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου (αν υπάρχει), τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του «Ελλάδα 2.0», που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και πληροφορίες για το πρόγραμμα.

Για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, μπορεί να γίνει χρήση του προτύπου αφίσας σε μέγεθος ευανάγνωστο ή αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος θα πρέπει τουλάχιστον να εμφανίζεται η οπτική ταυτότητα (επισυνάπτεται σχετικό banner).

Η σήμανση θα πρέπει μέσω υπερσύνδεσης να παραπέμπει στην ιστοσελίδα του «Ελλάδα 2.0» <https://greece20.gov.gr>.

4.7 Τελικές Διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους καθώς και σε ερμηνευτικές εγκυκλίους στη βάση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</u>	ΕΚΘΕΣΗ Μ.Ε.Κ.Υ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</u>	Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται από τους ωφελούμενους για το Πρόγραμμα ΣΕΚ.
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</u>	Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης ΜΕΤΑΞΥ: ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</u>	Κώδικας δεοντολογίας
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V</u>	Προσωπικά Δεδομένα
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI</u>	Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) σχετικά με τη Σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII</u>	Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII</u>	Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 Σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX</u>	Μεθοδολογία και Κριτήρια Συγκριτικής αξιολόγησης για τα προγράμματα νέων ελεύθερων επαγγελματιών
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X</u>	Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI</u>	Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ</u>	Επιλέξιμοι και μη Επιλέξιμοι ΚΑΔ της Δράσης ΝΘΕ
-----------------------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΚΘΕΣΗ Μ.Ε.Κ.Υ. (748577/28.6.2024)



Ελληνική Δημοκρατία

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Μονάδα Εμπειρογνομόνων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης,

Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Μ.Ε.Κ.Υ.)



Μηχανισμός
Διάγνωσης Αναγκών
της Αγοράς Εργασίας

Παροχή Στοιχείων προς Δ.ΥΠ.Α. για Επιλεγμένες
Περιφερειακές Ενότητες και Δήμους

ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2024



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΔΕΚΤΟΤΗΤΑΣ

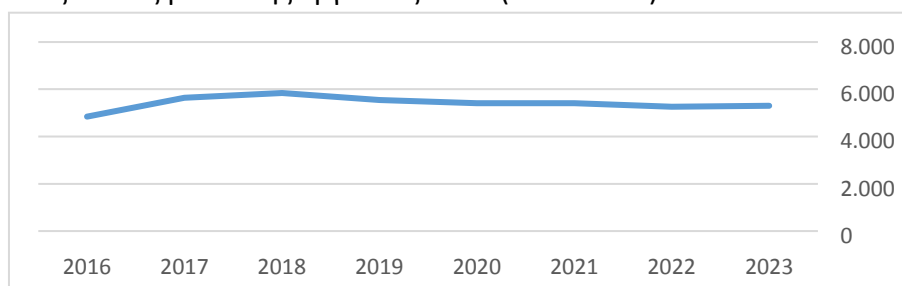
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Σε απάντηση του από 27/6/2024 αιτήματός σας για παροχή στοιχείων, παραθέτουμε τα παρακάτω αποτελέσματα ανάλυσης των δεδομένων του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας, αναφορικά με τις Περιφερειακές Ενότητες και τους Δήμους που ζητήσατε. Πηγή των δεδομένων είναι το Π.Σ. Εργάνη, και βασίζονται στις (4-ψήφιες) ταξινομήσεις κλάδων οικονομικής δραστηριότητας ΣΤΑΚΟΔ και επαγγελματικών ειδικοτήτων ΣΤΕΠ-92. Η σήμανση «+» σημαίνει ότι οι αναφερόμενοι κλάδοι ή επαγγέλματα αιχμής αναδεικνύονται ως τέτοιοι ή τέτοια για περισσότερο από ένα έτος.

Α. Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς

Μισθωτοί ιδιωτικού δικαίου 2023: 5.304, από του οποίους οι 940 σε θέσεις υψηλών δεξιοτήτων, οι 3.546 σε θέσεις μεσαίων δεξιοτήτων και οι 818 σε θέσεις χαμηλών δεξιοτήτων.

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 40.



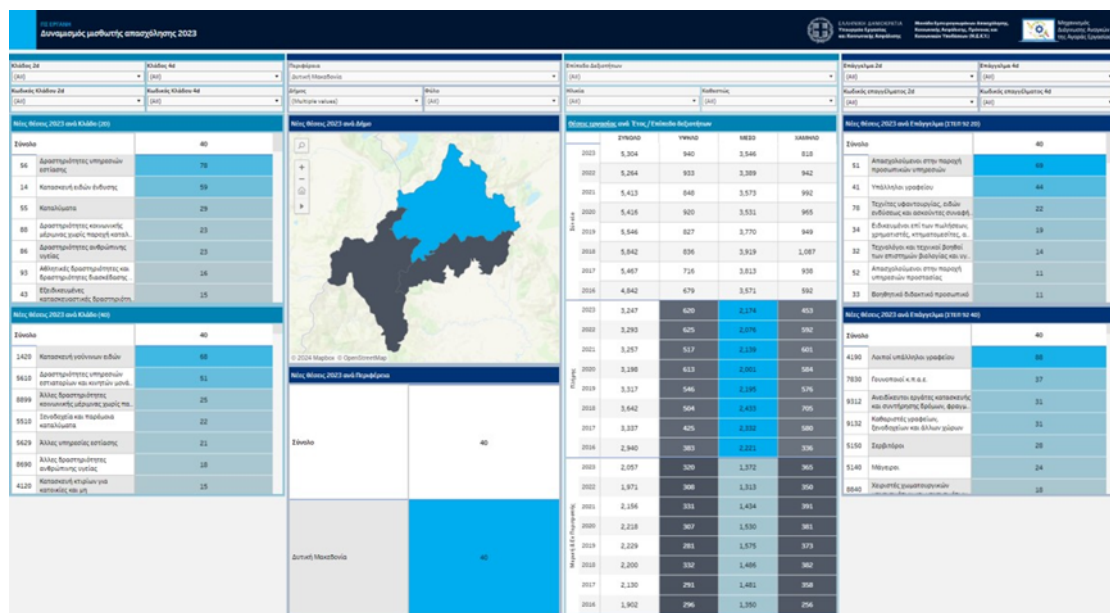
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 1: Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Κατασκευή γούνινων ειδών	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης +	Γουνοποιοί
Άλλες δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος +	Ανειδίκευτοι εργάτες κατασκευής και συντήρησης δρόμων, φραγμάτων
Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα +	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων
Άλλες υπηρεσίες εστίασης +	Σερβιτόροι
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Μάγειροι

Κατασκευή κτιρίων για κατοικίες και μη +	Χειριστές χωματουργικών μηχανημάτων και μηχανημάτων δομικών έργων +
Μορφοποίηση και κατεργασία επίπεδου γυαλιού +	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και ειδικής εκπαίδευσης +
Παραγωγή αναψυκτικών, παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών +	Τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων +
Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας +	Κτίστες που χρησιμοποιούν τούβλα και πέτρες +
Χονδρικό εμπόριο στερεών, υγρών και αερίων καυσίμων	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας +
Διαφημιστικά γραφεία +	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

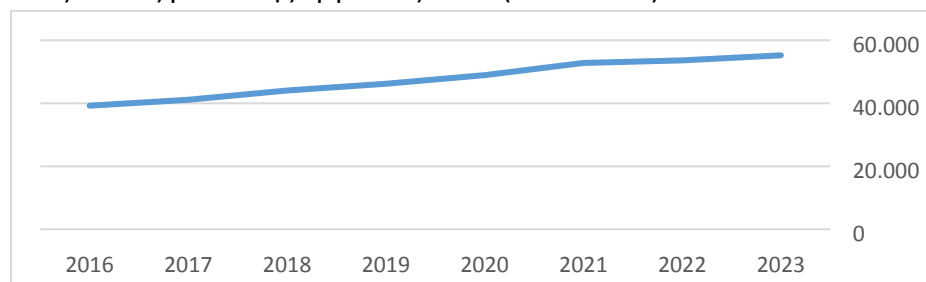


Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholisis-idiotikou-dikaiau/>

Β. Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

Απασχόληση 55.218, εκ των οποίων 12.167 υψηλών δεξιοτήτων, 36.29 μεσαίων και 6.842 χαμηλών δεξιοτήτων.

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 1.613



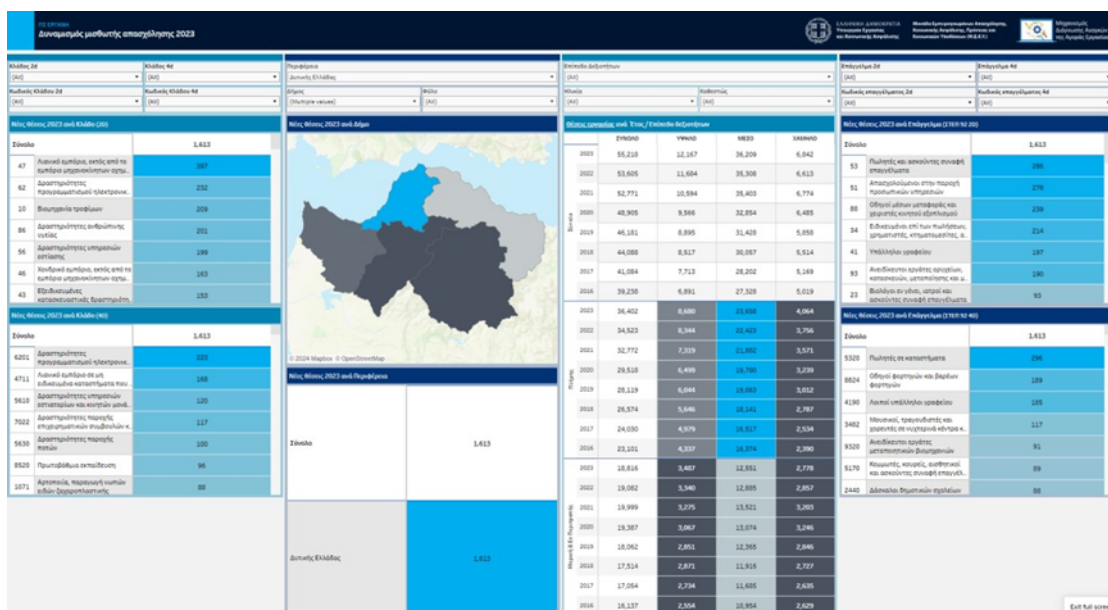
Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Πίνακας 2: Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων +	Πωλητές σε καταστήματα
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό	Οδηγοί φορτηγών και βαρέων φορτηγών +
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης +	Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους
Δραστηριότητες παροχής ποτών	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών +
Πρωτοβάθμια εκπαίδευση +	Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί
Αρτοποιία, παροχή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής +	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων +
Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και κέντρων αισθητικής	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	Σερβιτόροι

Προετοιμασία εργοταξίου +	Μάγειροι
Λιανικό εμπόριο επίπλων, φωτιστικών και άλλων ειδών οικιακής χρήσης σε ειδικευμένα καταστήματα	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές +
Δραστηριότητες πάρκων αναψυχής και άλλων θεματικών πάρκων +	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

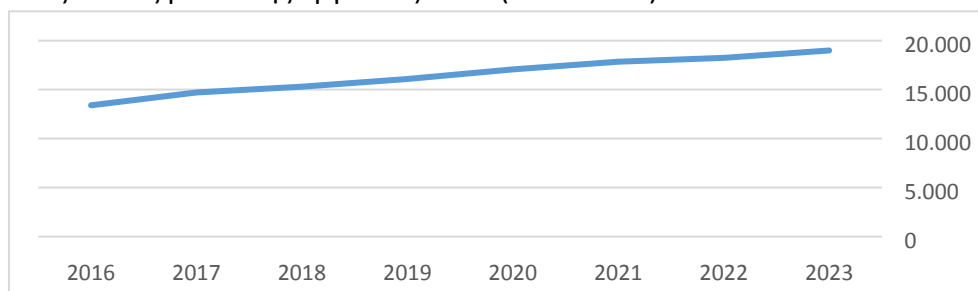


Πηγή: <https://mdae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholisis-idiotikou-dikaiou/>

Γ. Περιφερειακή Ενότητα Σερρών

Απασχόληση 18.996, εκ των οποίων 3.979 υψηλών δεξιοτήτων, 11.557 μεσαίων και 3.460 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 771



Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

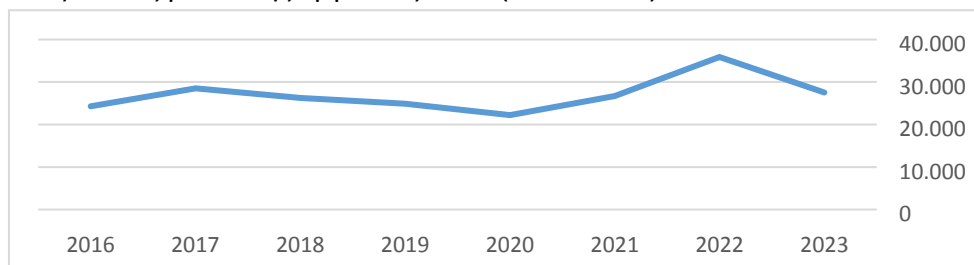
Πίνακας 3: Περιφερειακή Ενότητα Σερρών

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης +	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών +
δραστηριότητες παροχής ποτών	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης +
Παραγωγή παγωτών +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Τεχνική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση	Πωλητές σε καταστήματα
Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών +	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων +
Αρτοποιία, παροχή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	Σερβιτόροι
Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής	Μάγειροι
Κατασκευή μεταλλικών πορτών και παραθύρων +	Οδηγοί λεωφορείων και τραμ +
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό	Νηπιαγωγοί +
Κατασκευή κοινωφελών έργων ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεπικοινωνιών +	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	Οδηγοί φορτηγών και βαρέων φορτηγών
Χονδρικό εμπόριο μερών και εξαρτημάτων μηχανοκίνητων οχημάτων	Παιδικόμοι +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Δ. Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): -8.370



Πίνακας 4: Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου

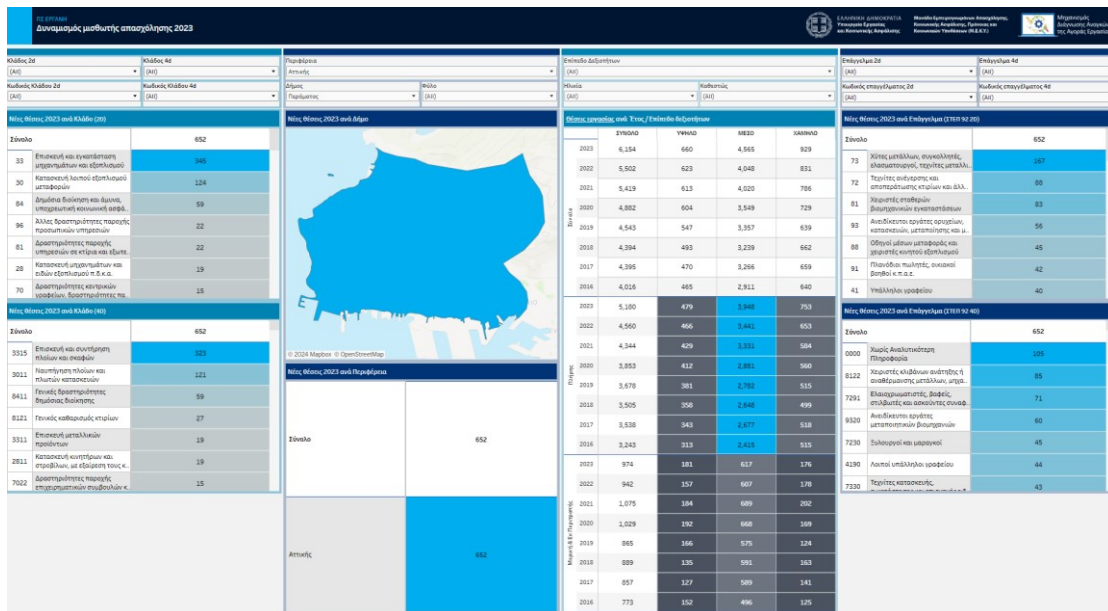
Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Λιανικό εμπόριο καλλυντικών και ειδών καλλωπισμού σε ειδικευμένα καταστήματα +	Ανειδίκευτοι εργάτες οικοδομών

Επεξεργασία και διάθεση μη επικινδύνων αποβλήτων +	Αμμοκονιαστές (σοβατζήδες), γυψοτεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων	Οδηγοί μοτοσυκλετών
Δραστηριότητες συνδυασμού βοηθητικών υπηρεσιών +	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
Συλλογή με επικινδύνων αποβλήτων +	Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών +
Πρωτοβάθμια εκπαίδευση +	Βοηθοί λογιστηρίου και υπάλληλοι που τηρούν λογιστικά βιβλία +
Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις +	Ξυλουργοί και μαραγκοί
Δραστηριότητες αποκλειστικού(-ής) νοσοκόμου	Πολιτικοί μηχανικοί +
Ξυλουργικές εργασίες +	Χειριστές εγκαταστάσεων χημικής επεξεργασίας
Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής	Βοηθοί φαρμακοποιών +
Δραστηριότητες γραφείων ευρέσεων προσωρινής εργασίας	Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων +
Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων +	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Ναυπήγηση πλοίων και πλωτών κατασκευών +	Ελαιοχρωματιστές, βαφείς, στυλβωτές +
Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης +	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών +
Γενικός καθαρισμός κτιρίων +	Ξυλουργοί και μαραγκοί +
Επισκευή μεταλλικών προϊόντων +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Κατασκευή κινητήρων και στροβίλων, με εξαίρεση τους κινητήρων αεροσκαφών, οχημάτων και δικύκλων +	Τεχνίτες κατασκευής, εγκατάστασης και επισκευής ειδών από φύλλα μετάλλων
Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης +	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων +
Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και άλλων κέντρων αισθητικής +	Ναυτικοί-πλήρωμα καταστρώματος
Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών +	Πωλητές σε καταστήματα
Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα +	Συλλέκτες απορριμμάτων +
Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιωτικών ή μισθωμένων ακινήτων +	Καλλιεργητές ανθέων +
Μεταλλοτεχνία	Συναρμολογητές-εφαρμοστές μηχανημάτων και μηχανών +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

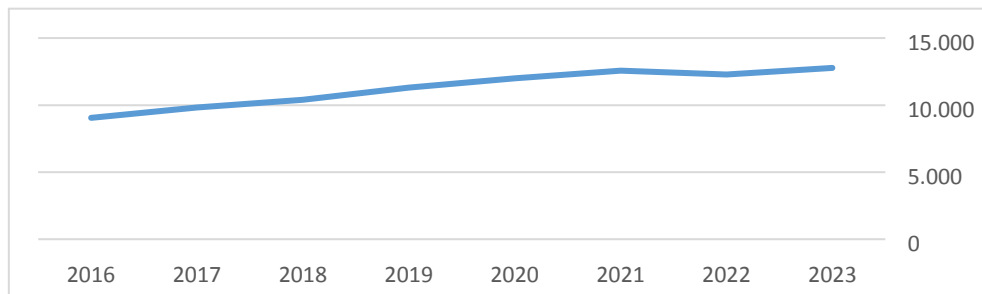


Πηγή: <https://mdaae.gr/data/dynamismos-misthotis-apascholis-idiotikou-dikaiou/>

ΣΤ. Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Απασχόληση 12.773, εκ των οποίων 1.899 υψηλών δεξιοτήτων, 8.314 μεσαίων και 2.560 χαμηλών δεξιοτήτων

Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας 2023 (2023-2022): 482



Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Ε.

Πίνακας 6: Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Κλάδοι αιχμής	Επαγγέλματα αιχμής
Κατασκευή δρόμων και αυτοκινητοδρόμων	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
Επισκευή και συντήρηση πλοίων και σκαφών +	Ανειδίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών

Γενικές δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης	Μηχανικοί και εφαρμοστές γεωργικών, βιομηχανικών ή άλλων μηχανημάτων +
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Σερβιτόροι
Άλλες δραστηριότητες καθαρισμού	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών +
Δραστηριότητες παροχής ποτών	Ναυτικοί-πλήρωμα καταστρώματος +
Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας +	Πωλητές σε υπαίθριους πάγκους και υπαίθριες αγορές
Άλλες κατασκευαστικές εργασίες ολοκλήρωσης και τελειώματος	Χειριστές κλιβάνων ανάτηξης ή αναθέρμανσης μετάλλων, μηχανημάτων χύτευσης μετάλλων και χειριστές ελάστρων μεταλλουργίας
Επισκευή μηχανημάτων	Αμμοκονιαστές (σοβατζήδες), γυψοτεχνίτες +
Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας +	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές
Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων και εξοπλισμού	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων
Δραστηριότητες βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών +	Ψυχολόγοι +

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας	Χειριστές κλιβάνων ανάτηξης ή αναθέρμανσης μετάλλων, μηχανημάτων χύτευσης μετάλλων και χειριστές ελαστρων μεταλλουργίας
Λιανικό εμπόριο παιχνιδιών	Πωλητές σε καταστήματα +
Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών +	Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας
Εσωτερικές πλωτές μεταφορές επιβατών	Μάγειροι
Κατασκευή άλλων εξωτερικών ενδυμάτων	Καλλιεργητές ανθέων +
Άλλες εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες +	Σερβιτόροι +
Δραστηριότητες συναφείς με τις πλωτές μεταφορές	Υπάλληλοι υποδοχής και ενημέρωσης πελατών
Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας +	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου +
Διαφημιστικά γραφεία	Οδηγοί λεωφορείων και τραμ +
Άλλο λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα +	Αγγελιοφόροι, αχθοφόροι αποσκευών και μικροδεμάτων και διανομείς
Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό +	Ταμίες και υπάλληλοι έκδοσης εισιτηρίων

Πηγή: Εργάνη, Επεξεργασία: Μ.Δ.Α.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται από τους ωφελούμενους για το Πρόγραμμα ΣΕΚ

1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω GOV.GR, προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). (ΠΡΟΣΟΧΗ: πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης-NextGeneration EU, ήτοι το πρόγραμμα κατάρτισης «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών».

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

2η Υπεύθυνη Δήλωση (υποβάλλεται στο ΠΣ Voucher κατά την αίτηση): Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR).

β. Έλαβα γνώση όλων των όρων της υπ' αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) του Έργου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα φόρμα και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης μεταξύ: Παρόχου κατάρτισης - Ωφελούμενου

**Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης
ΜΕΤΑΞΥ:
ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα με Αντικείμενο:

Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας

Σήμερα, την στην πόλη....., μεταξύ: Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου οδός, αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ, με ΑΦΜτης ΔΟΥ....., ΑΜΚΑ, ΚΑΥΑΣ[καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»] Του, [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο....., αριθμόαδειοδότησης/κωδ.πιστοποίησης/..... που εδρεύει..... [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α., εξέδωσε την υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο...../2025 Προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 18 ετών και άνω των Περιφερειακών Ενότητων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας [εφεξής «επιλέξιμες περιοχές»] για τη συμμετοχή τους στο Έργο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» [εφεξής «η Πρόσκληση»], με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (Training Voucher) της ανωτέρω.

Αντικείμενο της Δράσης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αποτελεί, η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης - οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης - και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., που υπάγονται στα ΚΠΑ2 των επιλέξιμων περιοχών, ηλικίας άνω των 18 ετών. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

- I. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης των ανέργων- ωφελούμενων διάρκειας 80 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση δεξιοτήτων σε τομείς υψηλής ζήτησης.
- II. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης.

Σκοπός της Δράσης είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους, σε αντικείμενα που παρουσιάζουν ζήτηση στις επιλέξιμες περιοχές, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGenerationEU.



Ειδικότερα, το πρόγραμμα εστιάζει στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Με την υλοποίηση του προγράμματος αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων και ειδικότερα των «πράσινων» δεξιοτήτων.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

2. Το παρόν έργο υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης – μέλη των Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης αντίστοιχα του παρόντος- σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης να έχουν ενταχθεί στα αντίστοιχα Μητρώα που έχει καταρτίσει η Δ.ΥΠ.Α για τις ανάγκες του παρόντος έργου. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επίσης επιταγή πιστοποίησης για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητους Πάροχοι πιστοποίησης ενταγμένους στο αντίστοιχο Μητρώο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο συμβαλλόμενος στο παρόν **Πάροχος** εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης» της Πρόσκλησης,, ενώ ο/η στο παρόν συμβαλλόμενος/-η Ωφελούμενος/-η, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. Πρόσκληση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., έχει υποβάλει συμπληρωμένη φόρμα επιλογής προγράμματος μέσω της οποίας, του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, θεωρία, με τη μέθοδο της σύγχρονης και της ασύγχρονης κατάρτισης, καθώς και υπηρεσίες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, που θα αποκτηθούν με την ολοκλήρωση της κατάρτισης αυτής.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσει ο/η Ωφελούμενος/η φέρει τον τίτλο: «..... »

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο/η Ωφελούμενος/η και ο Πάροχος κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, **συνάπτεται η παρούσα σύμβαση**, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της Πρόσκλησης στην οποία επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο «Κώδικας Δεοντολογίας», το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν

συμβαλλόμενοι, δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση, και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο/2025 προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 18 ετών και άνω των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας για τη συμμετοχή τους στο «Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας»- στο πλαίσιο του έργου «**Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης**» (MIS 5181166) της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών για την αγορά εργασίας» και βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο/2025 προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 18 ετών και άνω των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο/2025 προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 18 ετών και άνω των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας, και στα παραρτήματα της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. ΚΥΑ, 2. Πρόσκληση, 3. Σύμβαση και 4. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελομένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα:
 - i. τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του,
 - ii. το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που επιθυμεί να παρακολουθήσει
 - iii. τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής του,
 - iv. το εκπαιδευτικό του προφίλ.

ν. τυχόν υποδείξεις που αναφέρονται στο ΑΣΔ

3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της παρούσας υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του/της Ωφελούμενου/ης και του Παρόχου Κατάρτισης, από τον Πάροχο Κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιηθεί την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α., ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.

5. Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει επί ποινής αποκλεισμού:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας / Διαβατηρίου
- Αντίγραφο απολυτηρίου υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που το απολυτήριο ή ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή.
- Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος)
- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 μέσω gov.gr (εκτυπώνεται από το ΠΣ voucher):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (Δράση 16747 «Μεταρρύθμιση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGenerationEU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

7. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με 80 ώρες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο/η ωφελούμενος/η:

- i. είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον Πάροχο κατάρτισης,
- ii. έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίζει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.
- iii. διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίζει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο/η Ωφελούμενος/η:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),

στον Πάροχο Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α.

Στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο “Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση” με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.”

9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Ο Πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης/επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

10. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο του έργου. Ο ωφελούμενος υποχρεούται με αποκλειστική του ευθύνη προκειμένου να αποπληρωθεί, να δηλώσει ορθό, ενεργό και έγκυρο τραπεζικό λογαριασμό (IBAN).

11. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο/η καταρτιζόμενος/η ωφελούμενος/η λαμβάνει **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»** καθώς και **«Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων»** κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα.

12. Ο/η ωφελούμενος/η, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο έργο, μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης του έργου.

13. Ο/η ωφελούμενος/η δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

14. Ο/η ωφελούμενος/η εξουσιοδοτεί τον Πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

15. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

16. Ο/η ωφελούμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που ορίζει η Πρόσκληση.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα της σχετικής Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.

2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:

- i. Ότι ο ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο Πάροχο κατάρτισης,
- ii. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο της Πρόσκλησης.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στο έργο.
- iv. Το αντίγραφο τίτλου σπουδών του ωφελούμενου καθώς και την επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή.



- v. Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος.
- vi. Την Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία ο ωφελούμενος δηλώνει ότι:
 - α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της Δράσης 16747 «Μεταρρύθμιση των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGeneration EU, ήτοι το πρόγραμμα κατάρτισης «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών».
 - β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.
 - γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

3. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, ειδάλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου. Αν ο Πάροχος δε δηλώσει την έναρξη του τμήματος μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο.

4. Ο Πάροχος, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελομένου.

5. Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε από τον Πάροχο, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ. αριθμ. 54781/30.12.2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο/202....προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 18 ετών και άνω των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας. Είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελούμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

6. Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1430/26/2022 (ΦΕΚ 1446/Β/24-3-2022) Απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο/202.... για το έργο: «Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς,



Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας», στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» (MIS 5181166) στο πλαίσιο της Δράσης: 16747.

7. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

8. Ο Πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης.

9. Ο/Η καταρτιζόμενος/η θα παρακολουθήσει πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης ,συνολικής διάρκειας 80 ωρών. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με 20 ώρες και με εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Παράλληλα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Επίσης, απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Τέλος, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

10. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

11. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 6073/125/2022 Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α (Β'5961) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και στην Πρόσκληση.

12. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, με εκπαιδευτές κατάρτισης, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.

13. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το Ημερήσιο Παρουσιολόγιο.

Συγκεκριμένα:



- Εάν ο Πάροχος κατάρτισης προσθέσει/αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται/αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
- Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει/προσθέσει την απουσία εντός εικοσάλεπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
- Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης

14. Ο Πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας κ.λ.π.).

15. Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση χωρίς επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β) Για κάθε ωφελούμενο/η που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Προκειμένου ο Πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ, να υποβάλλει άμεσα (το αργότερο εντός 2 ημερών) στη Δ.ΥΠ.Α. τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στις σχετικές προσκλήσεις του έργου (έκθεση ολοκλήρωσης).

16. Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στο έργο. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. πέραν του ποσού που ορίζει η Πρόσκληση. Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

17. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο Πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**.

18. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν και να διαθέτει το φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

19. Ο Πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, και την παρούσα σύμβαση, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

20. Ο Πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης "NextGeneration-EU" σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

21. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Τελικές Διατάξεις

- i. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα για το έργο.
- ii. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
- iii. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

1. Οι Πάροχοι κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφεξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφεξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Δ.ΥΠ.Α. είναι Υπεύθυνη Επεξεργασίας (εφεξής: «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Εν όψει των ανωτέρω, ο Πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες

τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

4. Ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.
6. Ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Κώδικας δεοντολογίας

Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: «**Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας**»

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο «**Πρόγραμμα συμμετοχής σε Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας ανέργων 18 ετών και άνω, στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και στους Δήμους Περάματος, Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Σαλαμίνας**» στο πλαίσιο του έργου «**Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης**» (MIS 5181166) της Δράσης 16747 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης-NextGenerationEU.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για την “Δράση ΣΕΚ” και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της “Δράσης ΣΕΚ”, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελούμενων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης- Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Κατάρτισης ΣΕΚ και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η Φόρμα Επιλογής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. , δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελούμενων του προγράμματος, η επιλογή του Παρόχου Κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.

5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι Πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελούμενων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Προσωπικά Δεδομένα

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ. (<http://www.privacy-regulation.eu/el/>) .

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε Πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο δυνητικός Πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του προγράμματος, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του προγράμματος.

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο Πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

1. Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
2. Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
3. Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
4. Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
5. Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) βάσει του Καν. (ΕΕ) 2023/2831



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΉΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DEMINIMIS)
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ¹ :	Δ.ΥΠ.Α.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ² :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Η επιχείρηση με ΑΦΜ, την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024), , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού deminimis 2023/2831

II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/ στους τομείς:.....



III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»⁴ με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

☐

Β. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί⁵ στην ως άνω επιχείρηση^{6,7} βάσει της υπ. αριθμ. 54781/2024 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 7197/30.12.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που δεν εμπίπτουν:

- i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας^{8,9}
- ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας¹⁰, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- iii) στην πρωτογενή παραγωγή¹¹ γεωργικών προϊόντων¹²,
- iv) στον τομέα της μεταποίησης¹³ και της εμπορίας¹⁴ γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- v) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- vi) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Γ. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DEMINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹⁵	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹⁵	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Ε. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει(αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ζ. Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία:/...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

¹ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

² Αναγράφεται ολογράφως.

³ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁴ Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπίζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

⁵ Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

⁶ Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

⁷ Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

⁸ Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

⁹ Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

¹⁰ Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

¹¹ Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.

¹² Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

¹³ Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

¹⁴ Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

¹⁵ Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018: Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής							

στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 Σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ (1):	Δ.ΥΠ.Α						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης (2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α για Προγράμματα Ανοικτού Τύπου στο πλαίσιο των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης», δηλώνω ότι η επιχείρησή μου έχει σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 2023/2831 αλλά ταυτόχρονα και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι.

Δηλώνω ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση Νο202..... και δεσμεύομαι να διασφαλίσω τον διαχωρισμό δραστηριοτήτων ή την διάκριση κόστους της επιλέξιμης δαπάνης.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ. (Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ:ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

Βάσει απόφασης ένταξης από την ΕΥΣΤΑΑ εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους δικαιούχους.

Οι υποβληθείσες αιτήσεις αξιολογούνται από την Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να επιλεγούν οι προτάσεις / πράξεις που θα ενταχθούν.

Αξιολόγηση

Στη συγκριτική αξιολόγηση ορίζεται στην παρούσα, η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθούν οι αιτήσεις χρηματοδότησης των δικαιούχων. Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική, όπου αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά την χρονική περίοδο, η οποία ορίζεται ρητά στη παρούσα Πρόσκληση. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση το αποτέλεσμα αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

Με βάση τα παραπάνω, τα αποτελέσματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Εγκεκριμένες αιτήσεις,
- Απορριφθείσες αιτήσεις, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση προτάσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης
- ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από εσωτερικούς αξιολογητές (υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α.), για τους οποίους διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, ότι:

- δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων
- διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία για τη διενέργεια της αξιολόγησης

Κατά την αξιολόγηση:

- ✓ και στη φάση ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης (ΣΤΑΔΙΟ Α), ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δυνητικό δικαιούχο. Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών η πρόταση αξιολογείται με βάση και τα συμπληρωματικά στοιχεία.

- ✓ και στη φάση Αξιολόγησης των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο (ΣΤΑΔΙΟ Β), ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τα επιμέρους κριτήρια των δύο σταδίων. Σε περίπτωση που μία πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης. Μια τέτοια επιλογή μπορεί κατά περίπτωση να είναι χρήσιμη προκειμένου να υποδειχθούν στον δυνητικό δικαιούχο και άλλες ελλείψεις και αδυναμίες της πρότασής του.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται στην απόφαση που εκδίδεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης

Το Στάδιο Α΄ έχει στόχο να διασφαλίσει, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία της αξιολόγησης (συγκριτική ή άμεση), τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ που ορίζεται στη παρούσα Πρόσκληση.

Στη συνέχεια εξετάζεται:

- Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 2023/2831
- Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης και συγκεκριμένα αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.
- Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.
- Εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.
- Εάν τηρούνται οι εθνικοί και κοινοτικοί κανόνες.
- Εάν η πράξη είναι συμβατή με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έννοια της κρατικής ενίσχυσης είναι μια αντικειμενική και νομική έννοια που ορίζεται απευθείας από τη Συνθήκη, και ερμηνεύεται από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δίνονται κατευθύνσεις/ οδηγίες για την αξιολόγηση του κριτηρίου της συμβατότητας της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τη νομολογία της ΕΕ και με την επιφύλαξη της ερμηνείας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εάν προάγεται η αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης. Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε

διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.

- Εάν εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία ή αν ενσωματώνει λειτουργίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες των ΑμεΑ. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑμεΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑμεΑ με δικά του έξοδα.

Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ ή η ενσωμάτωση λειτουργιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΑμεΑ.
- Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ.
- **Τα κριτήρια είναι δυαδικά (ναι/ όχι).**

ΣΤΑΔΙΟ Β': Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

Κατά το Στάδιο Β' διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με βαθμολογούμενα κριτήρια, ως ακολούθως:

- Σαφής περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της παρούσας, την αναγκαιότητα υλοποίησης και την αποδοτικότητα της πράξης.
- Συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκή τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας.
- Οικονομοτεχνική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου (εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, όπως μέσω τραπεζικού δανεισμού) - Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.
- Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης και βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10).

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0). Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 40 βαθμοί. Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός ≥ 16 .

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

- Ομάδα Κριτηρίων (Α): Συνολική Βαθμολογία (ΝΑΙ)
- Ομάδα Κριτηρίων (Β): Συνολική Βαθμολογία ≥ 16 .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης

Α) Απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά αίτησης χρηματοδότησης:

1. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI](#))
2. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με την ενότητα 3.7.4 *Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (NEE) της παρούσας*).

Β) Απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά συμπληρωματικής αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα:

1. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI](#))
2. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII](#))
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι: αα) η επιχείρηση που δημιούργησαν δεν έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης και αβ) η επιχείρηση δε δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος ανήκει στις ειδικές περιπτώσεις της ενότητας 3.7.4 *Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στη Δράση Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (NEE)*, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ανήκει σε αυτές.
5. Πρόσφατη Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της Πρόσκλησης).
6. Για τα νομικά πρόσωπα: Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΠΑ2

με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

Α/Α	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2	ΡΟΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ για τη διαχείριση δράσεων απασχόλησης που χρηματοδοτούνται τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0) όσο και από το ΕΣΠΑ 2014-2020 & 2021-2027 και υλοποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. (Απόφαση ΔΣ: 2505/57/24.07.2018 όπως ισχύει)
1	ΝΑΞΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
2	ΠΑΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
3	ΘΗΡΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
4	ΙΚΑΡΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
5	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ
6	ΘΑΣΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
7	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
8	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
9	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
10	ΣΑΠΕΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
11	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ

12	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ
13	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΡΙΣΑΣ
14	ΑΛΜΥΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΟΛΟΥ
15	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΜΙΑΣ
16	ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ
17	ΣΗΤΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
18	ΧΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
19	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΡΟΔΟΥ
20	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ
21	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
22	ΚΩΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
23	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση τροποποίησης του προσωπικού του ΚΠΑ2, ο Πίνακας θα αναπροσαρμόζεται αναλόγως με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: Επιλέξιμοι και μη Επιλέξιμοι ΚΑΔ της Δράσης ΝΘΕ

Το συνημμένο λογιστικό φύλλο excel με τίτλο: Παράρτημα ΧΙΙ.